

RinderNET

Version 5 - Juni 2022



eAMA



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

INHALT

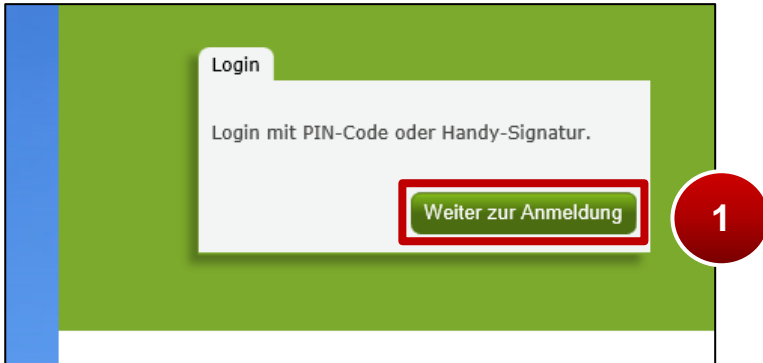
Einleitung

1	Wichtigste Neuerungen	6
1.1	Erleichterte Meldungen durch die Aktionsleiste	7
1.2	Neuheiten beim Rinderbestand	8
1.3	Ummelden von Rindern zwischen Haupt- und Teilbetrieben	10
1.4	Neuerung für Viehhändler und Tiersammelstellen.....	11
1.5	Neuheiten beim Alm-/Weidebestand betreffend Alm-/Weidemeldung RINDER ...	12
1.6	Vorschlagsliste für Auftrieb auf Alm/Weide erstellen	14
1.7	Meldung des Verlusts eines Rindes.....	14
2	Betriebsdaten	16
3	Rinderbestand	17
3.1	Zusatzdaten zu Rindern erfassen	17
3.2	Spalten ein- und ausblenden	19
3.3	Rinderbestand drucken.....	20
3.4	Stallregister abfragen.....	20
3.5	Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder drucken.....	22
3.6	Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder löschen	23
4	Meldungen	25
4.1	Meldung über die Aktionsleiste erfassen	26
4.2	Meldung über den Rinderbestand erfassen	27
4.3	Verlustmeldung erfassen	30
4.4	Ummelden von Rindern zwischen Haupt- und Teilbetrieben	34
4.5	Auftreiber-Vorschlagsliste als Auftreiber erstellen	37
4.6	Meldungen korrigieren	39
4.7	Viehhändler/Tiersammelstellen.....	41
4.8	Rückmeldung einer gesendeten Neumeldung, Korrektur oder Stornierung.....	41
5	Alm-/Weidebestand	43
5.1	Neue Alm-/Weidemeldung erstellen	45
5.2	Neue Alm-/Weidemeldung mittels Auftreiber-Vorschlagsliste erstellen	47
5.3	Abtriebsdatum nach dem Abtrieb melden.....	49
5.4	Ein- und Ausblenden der Spalten im Alm-/Weidebestand	51
5.5	Vorschlagsliste vor dem Senden der Alm-/Weidemeldung drucken	52

5.6	Alm-/Weidebestand drucken.....	53
6	Informationen zu einzelnen Rindern	54
7	Tierpass anfordern	57
8	Ohrmarken.....	59
8.1	Ohrmarkenlager.....	59
8.2	Ohrmarken nachbestellen.....	59
9	Verwaltung/Kontrollen.....	62
10	Schnittstelle Massenmeldung und Abfragen	63
11	Hilfe & Support.....	63

EINLEITUNG

Um die Funktionen des RinderNETs zu nutzen, ist ein Einstieg in das Internetserviceportal eAMA www.eama.at mittels PIN-Code oder Handysignatur erforderlich.



Anmelden bei eAMA


eAMA PIN-Code

Betriebs-/Klientennummer *

PIN-Code *

Handy-Signatur

Nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Freischaltung der Handy-Signatur direkt auf der Bezirkskammer oder [hier online!](#)



In Vertretung anmelden

[PIN-Code anfordern](#)
[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)

[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)
[Information zum Einrichten einer Vertretung](#)

Anmelden bei eAMA

Schritt 1: Am rechten, oberen Bildschirmrand auf „Weiter zur Anmeldung“ klicken (1).

Schritt 2: Die Anmeldung mittels „eAMA PIN-Code“ oder „Handy-Signatur“ durchführen (2).

eAMA PIN-Code

Betriebs-/Klientennummer *

PIN-Code *

Anmelden

[PIN-Code anfordern](#)
[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)

PIN-Code anfordern und Informationen zum Login

Ist kein PIN-Code vorhanden ist es möglich, diesen unter „PIN-Code anfordern“ zu bestellen. Informationen zur Handy-Signatur sind unter „Fragen und Antworten (FAQ)“ zu finden.

1 WICHTIGSTE NEUERUNGEN

Der RinderNET-Reiter steht aktuell mit allen Funktionen für Meldungen und Abfragen sowie der Schnittstelle „Massenmeldung und Abfragen“ zur Verfügung. Informationen zu den Neuerungen sind unter [wichtigste Neuerungen](#) zu finden.

Nähere Informationen zur Schnittstelle Massenmeldung und Abfragen sind im „[Benutzerhandbuch Schnittstelle \(ASCII\) Massenmeldung und Abfragen](#)“ zu finden.



Ansicht des RinderNET-Reiters im eAMA

Das RinderNET bietet folgende Neuerungen:

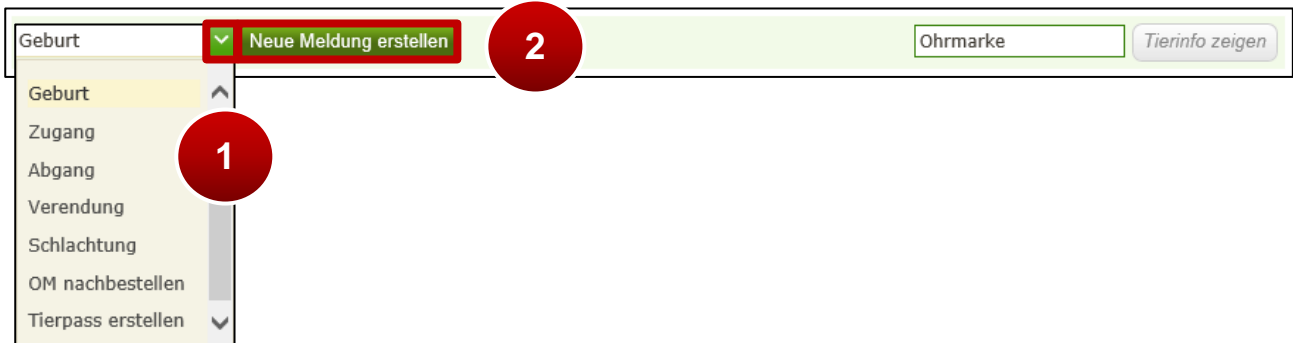
- Erleichterte Meldungen durch die Aktionsleiste
- Neuheiten beim Rinderbestand
- Ummelden von Rindern zwischen Haupt- und Teilbetrieben
- Gleichzeitige Meldung des Zu- und Abgangs eines Rindes für Viehhändler und Tiersammelstellen
- Neuheiten beim Alm-/Weidebestand betreffend Alm-/Weidemeldung RINDER
- Vorschlagsliste für Auftrieb auf Alm/Weide erstellen
- Meldung des Verlusts von Rindern (z.B. Rind entlaufen oder abgängig)

Das folgende Kapitel bietet einen Überblick über diese Neuerungen.

1.1 ERLEICHTERTE MELDUNGEN DURCH DIE AKTIONSLEISTE

Die Aktionsleiste ist unter „Betriebsdaten“ und „Rinderbestand“ sichtbar. Durch sie lassen sich Meldungen schnell durchführen und Tierinformationen abrufen.

Neue Meldung erstellen



The screenshot shows a horizontal action bar. On the left, there is a dropdown menu with the text 'Geburt' and a green arrow pointing down. Below the dropdown, a list of options is visible: 'Geburt', 'Zugang', 'Abgang', 'Verendung', 'Schlachtung', 'OM nachbestellen', and 'Tierpass erstellen'. A red circle with the number '1' is placed over the dropdown arrow. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Neue Meldung erstellen'. A red circle with the number '2' is placed over this button. Further to the right, there is a text input field containing 'Ohrmarke' and a button labeled 'Tierinfo zeigen'.

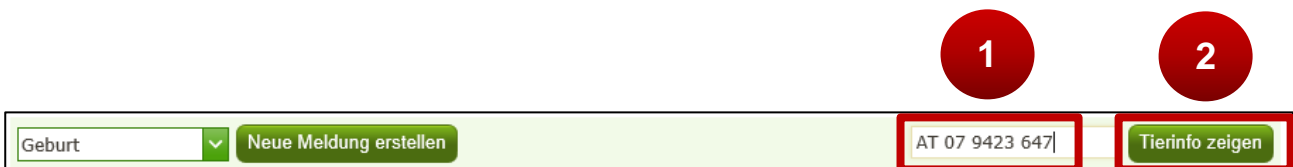
Neue Meldung erstellen in der Aktionsleiste

Schritt 1: Auf den grünen Pfeil klicken und Art der Meldung auswählen (1).

Schritt 2: Auf „Neue Meldung erstellen“ klicken (2).

Nähere Informationen dazu sind unter [Meldung über die Aktionsleiste erfassen](#), [Nachbestellung verlorener Ohrmarken](#) und [Tierpass anfordern](#) zu finden.

Tierinformationen anzeigen



The screenshot shows a horizontal action bar. On the left, there is a dropdown menu with the text 'Geburt' and a green arrow pointing down. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Neue Meldung erstellen'. Further to the right, there is a text input field containing 'AT 07 9423 647'. A red circle with the number '1' is placed over this input field. To the right of the input field is a green button labeled 'Tierinfo zeigen'. A red circle with the number '2' is placed over this button.

Tierinformationen über die Aktionsleiste anzeigen

Schritt 1: Beliebige Ohrmarkennummer in das Feld eingeben (1).

Schritt 2: Auf „Tierinfo anzeigen“ klicken (2).

Nähere Informationen dazu sind unter [Informationen zu einzelnen Rindern](#) zu finden.

1.2 NEUHEITEN BEIM RINDERBESTAND


Auch im Rinderbestand kommt es zu Neuerungen:



Weg zum Rinderbestand

Um den Rinderbestand anzuzeigen, auf „Rinderbestand“ klicken.

Meldungen erfassen

Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	OM-Mutter	Zugang / Nachzucht	Besamungsd	Vermerke zum Tier	Aktion
<input type="checkbox"/>	AT 07 9421 447	26.05.2018	Männl.	HF x FL	AT 79 9069 211	Nachzucht			
<input type="checkbox"/>	AT 07 9420 347	30.03.2017	Weibl.	FL x HF	AT 79 9069 211	22.06.2018			
<input type="checkbox"/>	AT 07 9422 547	23.12.2018	Weibl.	FL	AT 07 9420 347	Nachzucht			
<input type="checkbox"/>	 AT 07 9423 647	15.04.2019	Weibl.	HF	AT 07 9420 347	Nachzucht			

alle angezeigten aus-/abwählen Mit ausgewählten Rindern: Aktion

50

Aktion wählen

- Abgang
- Verendung
- Schlachtung
- OM nachbestellen
- Tierpass erstellen
- Zusatzdaten erfassen/ändern

Meldungen über den Rinderbestand erfassen

Zusätzlich zur Aktionsleiste sind Meldungen auch direkt aus dem Rinderbestand möglich. Beim betreffenden Rind in der Spalte ‚Aktion‘ auf den grünen Pfeil klicken und eine Aktion auswählen.

Nähere Informationen dazu sind unter [Meldung über den Rinderbestand erfassen](#), [Nachbestellung verlorener Ohrmarken](#), [Tierpass anfordern](#) und [Zusatzdaten zu Rindern erfassen](#) zu finden.

Gleichzeitiges durchführen mehrerer Meldungen der gleichen Bewegungsart

Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	OM-Mutter	Zugang / Nachzucht	Besamungsd	Vermerke zum Tier	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	AT 07 9421 447	2018	Männl.	HF x FL	AT 79 9069 211	Nachzucht			Aktion wählen
<input checked="" type="checkbox"/>	AT 07 9420 347	2017	Weibl.	FL x HF	AT 79 9069 211	22.06.2018			Aktion wählen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9422 547	23.12.2018	Weibl.	FL	AT 07 9420 347	Nachzucht			Aktion wählen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9423 647	15.04.2019	Weibl.	HF	AT 07 9420 347	Nachzucht			Aktion wählen

Mehrfachmeldung im Rinderbestand

Schritt 1: Die Kästchen der betreffenden Rinder am Anfang der Zeile markieren (1).

Schritt 2: Rechts am Seitenende unter „Aktion wählen“ auf den grünen Pfeil klicken und eine Aktion auswählen (2).

Nähere Informationen dazu sind unter [Meldung über den Rinderbestand erfassen](#) zu finden.

Individuelle Vermerke zum Tier

Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	OM-Mutter	Zugang / Nachzucht	Besamungsd	Vermerke zum Tier	Aktion
<input type="checkbox"/>	AT 07 9421 447	26.05.2018	Männl.	HF x FL	AT 79 9069 211	Nachzucht			Aktion wählen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9420 347	30.03.2017	Weibl.	FL x HF	AT 79 9069 211	22.06.2018			Abgang Verendung Schlachtung OM nachbestellen Tierpass erstellen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9422 547	23.12.2018	Weibl.	FL	AT 07 9420 347	Nachzucht			
<input type="checkbox"/>	AT 07 9423 647	15.04.2019	Weibl.	HF	AT 07 9420 347	Nachzucht			

Zusatzinformationen erfassen im Rinderbestand

Schritt 1: In der Spalte „Aktion“ auf den grünen Pfeil bei „Aktion wählen“ klicken (1).

Schritt 2: „Zusatzdaten erfassen/ändern“ auswählen (2).

Nähere Informationen dazu sind unter [Zusatzdaten zu Rindern erfassen](#) zu finden.

Ein- und Ausblenden der Spalten im Rinderbestand

The screenshot shows a table with columns: Geburtsdatum, Geschl., Rasse(n), Zugang / Nachzucht, and Besar. A dropdown menu titled 'Spalten ein-/ausblenden' is open, showing a list of columns with checkboxes. A red circle '1' is next to the dropdown title, and a red circle '2' is next to the 'Geburtsdatum' checkbox. The table contains data for four animals.

geburts- datum	Geschl.	Rasse(n)	Zugang / Nachzucht	Besar
05.2018	Männl.	HF x FL	Nachzucht	
03.2017	Weibl.	FL x HF	22.06.2018	
12.2018	Weibl.	FL	Nachzucht	
04.2019	Weibl.	HF	Nachzucht	

Spalten ein-/ausblenden

- alle aus-/abwählenx
- Frühere OM
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Rasse(n)
- Hauptrasse
- Zweitrasse
- OM-Mutter

Ein- und Ausblenden der Spalten im Rinderbestand

Schritt 1: Auf „Spalten ein-/ausblenden“ klicken (1).

Schritt 2: Mit einem Klick die Kästchen anhängen und damit einblenden. Mit einem weiteren Klick die Spalten wieder ausblenden (2). Diese Ansicht bleibt bis zur nächsten Änderung bestehen.

Nähere Informationen dazu sind unter [Spalten ein- und ausblenden](#) zu finden.

1.3 UMMELDEN VON RINDERN ZWISCHEN HAUPT- UND TEILBETRIEBEN

Es ist möglich bei einer Verbringung von Rindern zwischen meldepflichtigen Haupt- und Teilbetriebsstätten diese vereinfacht über die Abgangsmeldung umzumelden. Es wird für alle ausgewählten Rinder automatisch eine Meldung ‚Zugang Inland‘ am Zielbetrieb erstellt.

Abgang melden (* Pflichtfeld) ✕

Abgang Inland
 Abgang EU
 Abgang Drittland

Ummelden auf Betriebsstätte
 Zielbetrieb*

- Die Funktion "Ummelden auf Betriebsstätte" steht für die einfache Ummeldung von Rindern zwischen Betriebsstätten zur Verfügung. Durch die Auswahl der Betriebsstätte wird zusätzlich der dazugehörige Zugang Inland erfasst.

	Ohrmarke *	Abgangsdatum *	
1.Rind	<input type="text" value="AT 07 9421 447"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	✕
2.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	

Ummeldung von Rindern zwischen Haupt- und Teilbetrieben

Im Fenster „Abgang melden“ das Häkchen bei „Ummelden auf Betriebsstätte“ setzen und Zielbetrieb auswählen.

Nähere Informationen dazu sind unter [Ummelden von Rindern zwischen Haupt- und Teilbetrieben](#) zu finden.

1.4 NEUERUNG FÜR VIEHHÄNDLER UND TIERSAMMELSTELLEN

Wenn ein Rind nur kurze Zeit beim Viehhändler/bei der Tiersammelstelle verbringt, ist es möglich, Zugangsdatum und Abgangsdatum sofort bei der Zugangsmeldung einzutragen.

	Ohrmarke *	Zugangsdatum *	Abgangsdatum ?
1.Rind	<input type="text" value="AT "/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
2.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>

Zugangs- und Abgangsmeldung für Viehhändler/Tiersammelstellen

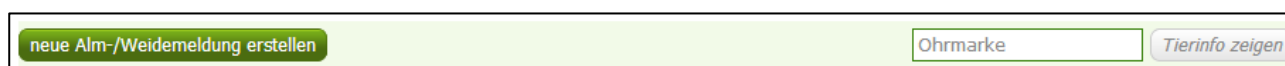
Im Alm-/Weidebestand kommt es zu folgenden Neuerungen:



Weg zum Alm-/Weidebestand

Um den Alm-/Weidebestand anzuzeigen, auf „Alm-/Weidebestand“ klicken.

Neue Alm-/Weidemeldung erstellen



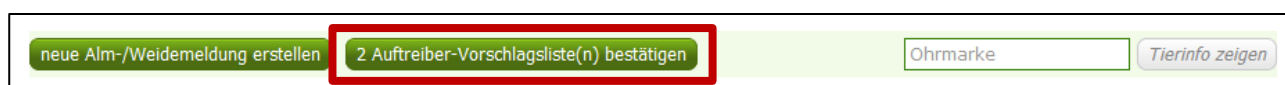
Alm-/Weidemeldungen erfassen

Mit einem Klick auf den Button „neue Alm-/Weidemeldung erstellen“ können zu einem Herkunftsbetrieb (= Auftreiber, Tierbesitzer) bis zu 30 Rinder gemeldet werden.

Nähere Informationen dazu sind unter [Neue Alm-/Weidemeldung erstellen](#) zu finden.

Neue Alm-/Weidemeldung mittels Vorschlagsliste erstellen

Erfasst ein Auftreiber eine Vorschlagsliste für die Auftriebsmeldung mit der erforderlichen Betriebsnummer der Alm oder Weide im RinderNET, steht diese dem Alm-/Weidebewirtschafter bei der Erfassung als Grundlage zur Verfügung,





Alm-/Weidemeldungen mittels Vorschlagsliste erfassen


Mit einem Klick auf den Button „X Auftreiber-Vorschlagsliste(n) bestätigen“ können Vorschlagslisten pro Herkunftsbetrieb aufgerufen und die Alm-/Weidemeldung gesendet werden. Es bedarf der genauen Überprüfung der vom Auftreiber erfassten Daten (Ohrmarkennummer, Betriebsnummer des Auftreibers, Auftriebsdatum, voraussichtliches Abtriebsdatum, gemolkene Kuh) durch den Alm-/Weidebewirtschafter. Bei Bedarf sind Datenkorrekturen durchzuführen, bevor die Meldung an die Rinderdatenbank gesendet wird.


Nähere Informationen dazu sind unter [Neue Alm-/Weidemeldung mittels Auftreiber-Vorschlagsliste erstellen](#) und [Vorschlagsliste vor dem Senden der Alm-/Weidemeldung drucken](#) zu finden.

Abtriebsdatum nach dem Abtrieb melden

Auswahl Stichtag oder Jahr oder Rinder für Korrektur des Abtriebs

Stichtag:  

Jahr: 

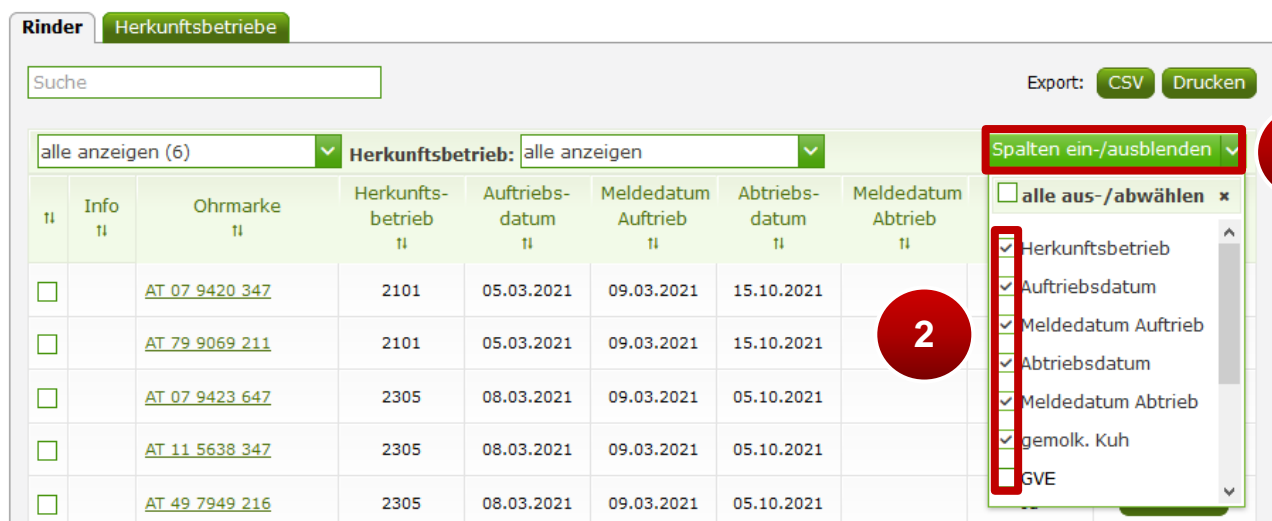
Rinder für Korrektur des Abtriebs anzeigen 

Filter des Alm-/Weidebestands

Durch die Vorauswahl der Rinder aus dem Alm-/Weidebestand über einen speziellen Filter („Rinder für Korrektur des Abtriebs anzeigen“) werden die Rinder ohne Korrektur des beim Auftrieb gemeldeten voraussichtlichen Abtriebsdatums angezeigt.

Nähere Informationen dazu sind unter [Abtriebsdatum nach dem Abtrieb melden bearbeiten](#) zu finden.

Ein- und Ausblenden der Spalten im Alm-/Weidebestand



The screenshot shows the 'Rinder' section with a sub-tab 'Herkunftsbetriebe'. A search bar is at the top left. Below it, there are filters for 'alle anzeigen (6)' and 'Herkunftsbetrieb: alle anzeigen'. A table with columns for 'Info', 'Ohrmarke', 'Herkunfts-betrieb', 'Auftriebs-datum', 'Meldedatum Auftrieb', 'Abtriebs-datum', and 'Meldedatum Abtrieb' is displayed. A dropdown menu 'Spalten ein-/ausblenden' is open, showing a list of columns with checkboxes. The 'Herkunftsbetrieb' checkbox is checked and highlighted with a red circle '2'. A red circle '1' is placed next to the dropdown menu.

Ein- und Ausblenden der Spalten im Alm-/Weidebestand

Schritt 1: Auf „Spalten ein-/ausblenden“ klicken (1).

Schritt 2: Mit einem Klick die Kästchen anhaken und damit einblenden. Mit einem weiteren Klick die Spalten wieder ausblenden (2). Diese Ansicht bleibt bis zur nächsten Änderung bestehen.

Nähere Informationen dazu sind unter [Ein- und Ausblenden der Spalten im Alm-/Weidebestand](#) zu finden.

1.6 VORSCHLAGSLISTE FÜR AUFTRIEB AUF ALM/WEIDE ERSTELLEN

Im Menüpunkt „Rinderbestand“ wählt der Auftreiber aus seinem Rinderbestand jene Rinder aus, die er beabsichtigt aufzutreiben. Mit der Schaltfläche „Liste für Alm-/Weidebetrieb erstellen“ wird eine Eingabemaske geöffnet, in der die Daten des Alm-/Weidebetriebes, das Auf- und voraussichtliche Abtriebsdatum und die Angaben zur „gemolkenen Kuh“ angegeben werden müssen. Nach dem Speichern der Vorschlagsliste wird diese Liste dem Alm- bzw. Weidebetrieb übermittelt.

The screenshot shows the 'Rinderbestand' interface. At the top, there are buttons for 'Export: CSV' and 'Drucken'. Below that, there are input fields for 'Geburt' (with a dropdown), 'Neue Meldung erstellen', 'Ohrmarke', and 'Tierinfo zeigen'. The main part is a table with columns: 'Info', 'Ohrmarke-Name', 'Geburtsdatum', 'Geschl.', 'Rasse(n)', 'OM-Mutter', 'Zugang / Nachzucht', and 'Aktion'. The table contains several rows of cow data. A red circle with the number '1' is placed over the checkboxes in the 'Info' column of the first two rows. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Liste für Alm-/Weideauftrieb erstellen' which is circled in red with a red circle containing the number '2'. Below the table, there are navigation arrows and a page number '50'.

Aufzutreibende Rinder aus dem Rinderbestand wählen

Schritt 1: Die Kästchen der betreffenden Rinder am Anfang der Zeile markieren (1).

Schritt 2: Am Seitenende auf den Button „Liste für Alm-/Weideauftrieb erstellen“ klicken (2).

Nähere Informationen dazu sind unter [Aufreiber-Vorschlagsliste als Auftreiber erstellen](#), [Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder drucken](#) und [Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder löschen](#) zu finden.

1.7 MELDUNG DES VERLUSTS EINES RINDES





Über die Meldeart „Verendung“ kann seit Ende Juni 2022 auch der Verlust eines Rindes an die Rinderdatenbank gemeldet werden. Hierfür stehen folgende Gründe zur Auswahl:

- Diebstahl
- Entlaufen bzw. abgängig
- Verbleib unbekannt bzw. nicht eruierbar

Wird ein Verlustgrund angegeben, ist anschließend ein geeigneter Nachweis über eAMA - Eingaben nachzureichen.






Verendung melden (* Pflichtfeld) ✕

Ist für das Rind ein Verlust zu melden steht hierfür die Funktion „Verlustmeldung“ zur Verfügung.
Ein geeigneter Nachweis zu einer gemeldeten Verlustmeldung ist anschließend über eAMA – Eingaben nachzureichen.

	Ohrmarke *	Verendungsdatum *	Verlustmeldung	
1.Rind	AT 07 9421 447	24.06.2022  	<input type="checkbox"/>	✕
2.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen  	<input type="checkbox"/>	

Verendung melden (* Pflichtfeld) ✕

Ist für das Rind ein Verlust zu melden steht hierfür die Funktion „Verlustmeldung“ zur Verfügung.
Ein geeigneter Nachweis zu einer gemeldeten Verlustmeldung ist anschließend über eAMA – Eingaben nachzureichen.

	Ohrmarke *	Verendungsdatum *	Verlustmeldung	
1.Rind	AT 07 9421 447	24.06.2022  	<input checked="" type="checkbox"/> Bitte wählen.. 	✕
2.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen  	<input type="checkbox"/> Diebstahl Entlaufen bzw. abgängig Verbleib unbekannt bzw. nicht eruierbar	

Verendung melden (* Pflichtfeld) ✕

Ist für das Rind ein Verlust zu melden steht hierfür die Funktion „Verlustmeldung“ zur Verfügung.
Ein geeigneter Nachweis zu einer gemeldeten Verlustmeldung ist anschließend über eAMA – Eingaben nachzureichen.

	Ohrmarke *	Verendungsdatum *	Verlustmeldung	
1.Rind	AT 07 9421 447	24.06.2022  	<input checked="" type="checkbox"/> Entlaufen bzw. abgä... 	✕
2.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen  	<input type="checkbox"/>	

Schließen **4** Senden

Verlustmeldung erfassen

Schritt 1: Im Fenster „Verendung melden“ bei der betreffenden Ohrmarkennummer das Datum des Verlusts im Feld „Verendungsdatum“ erfassen (1) und das Häkchen bei „Verlustmeldung“ setzen (2).

Schritt 2: Den Verlustgrund auswählen (3).

Schritt 3: Auf „Meldung senden“ klicken (4).

Nach dem erfolgreichen Senden einer Verlustmeldung erstellt sich automatisch der Plausibilitätsfehler Nummer 52 „Geeigneter Nachweis zur Verlustmeldung über eAMA - Eingaben nicht hochgeladen.“

3 RINDERBESTAND

Im Rinderbestand sind einige Sonderfunktionen zu finden.

Nähere Informationen zur Durchführung einer Meldung im Rinderbestand sind unter [Meldung über den Rinderbestand erfassen](#) zu finden.

3.1 ZUSATZDATEN ZU RINDERN ERFASSEN

Die Zusatzdaten beinhalten Tiernamen, Besamungsdatum, Sonstige Standorte und Vermerke zum Tier. Diese sind nur aus dem Rinderbestand und nur vom aktuellen Tierhalter erfassbar bzw. änderbar. Die Anzeige erfolgt im Rinderbestand über die einzelnen Spalten.

Nähere Informationen dazu sind unter [Spalten ein- und ausblenden](#) zu finden.

Achtung:

Die erfassten Zusatzdaten sind nur am aktuellen Haltebetrieb des Rindes abgespeichert und werden nicht mit dem Rind weitergegeben.

Zusatzdaten erfassen

Die Zusatzdaten zu einzelnen Rindern sind im Rinderbestand erfassbar.

RinderNET

Abfragen & Erfassen

- Betriebsdaten
- Rinderbestand** 1
- Ohrmarkenlager

Rinderbestand Export: [CSV](#) [Drucken](#)

Geburt [Neue Meldung erstellen](#) Ohrmarke [Tierinfo zeigen](#)

Stichtag: 23.04.2019 [alle anzeigen \(4\)](#) Suche [Spalten ein-/ausblenden](#)

Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	OM-Mutter	Zugang / Nachzucht	Vermerke zum Tier	Aktion
<input type="checkbox"/>	AT_07_9421_447	26.05.2018	Männl.	HF x FL				Aktion Aktion wählen 2

Aktion

- [Aktion wählen](#)
- [Abgang](#)
- [Verendung](#)
- [Schlachtung](#)
- [OM nachbestellen](#)
- [Tierpass erstellen](#)
- [Zusatzdaten erfassen/ändern](#)** 3

Zusatzdaten zum Rind erfassen/ändern (* Pflichtfeld) x

Ohrmarke: AT 07 9420 347

Tiername:

Besamungsdatum: 02.04.2019 [?](#)

Sonstige Standorte

[Einen neuen Standort erfassen](#) 4

Vermerke zum Tier

[Schließen](#) [Senden](#) 5

Zusatzdaten zu Rindern erfassen

Schritt 1: Auf „Rinderbestand“ klicken (1).

Schritt 2: Beim betreffenden Rind in der Spalte ‚Aktion‘ auf „Aktion wählen“ klicken (2).

Schritt 3: „Zusatzdaten erfassen/ändern“ auswählen (3).

Schritt 4: Zusatzdaten erfassen bzw. ändern. Der Text im Feld ‚Vermerke zum Tier‘ ist auf max. 4.000 Zeichen begrenzt (4).

Schritt 5: Auf „Senden“ klicken (5).

3.2 SPALTEN EIN- UND AUSBLENDEN

Im Rinderbestand besteht die Möglichkeit, die Ansicht aller relevanten Spalten selbst zu wählen.

Hinweis:

Die Einstellungen der eingeblendeten Spalten bleiben am PC bis zur nächsten Änderung bzw. Entfernung der Browser-Cookies bestehen.

The screenshot shows a table with columns: Geburtsdatum, Geschl., Rasse(n), Zugang / Nachzucht, and Besar. A dropdown menu titled 'Spalten ein-/ausblenden' is open, showing a list of columns with checkboxes. The 'Geburtsdatum' checkbox is checked. A red circle '1' is next to the dropdown menu, and a red circle '2' is next to the 'Geburtsdatum' checkbox.

geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	Zugang / Nachzucht	Besar
05.2018	Männl.	HF x FL	Nachzucht	
03.2017	Weibl.	FL x HF	22.06.2018	
12.2018	Weibl.	FL	Nachzucht	
04.2019	Weibl.	HF	Nachzucht	

Spalten ein- und ausblenden

Schritt 1: Auf „Spalten ein-/ausblenden“ klicken (1).

Schritt 2: Mit einem Klick die Kästchen anhaken und damit einblenden. Mit einem weiteren Klick die Spalten wieder ausblenden (2).

Hinweis:

Die eingeblendeten Spalten sind dann auch auf dem Ausdruck des Rinderbestands sichtbar. Nähere Informationen sind unter [Rinderbestand drucken](#) zu finden.

3.3 RINDERBESTAND DRUCKEN

Im Rinderbestand werden jene Spalten gedruckt, die in der derzeitigen Ansicht angezeigt werden.

Nähere Informationen sind unter [Spalten ein- und ausblenden](#) zu finden.

The screenshot shows the 'Rinderbestand' interface. At the top right, there are 'Export: CSV' and 'Drucken' buttons, both highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below this, there is a search bar with 'Stichtag: 23.04.2019' and a calendar icon, highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the search bar, there is a table with columns: Info, Ohrmarke-Name, Geburtsdatum, Geschl., Rasse(n), OM-Mutter, Zugang / Nachzucht, Vermerke zum Tier, and Aktion. The first row of data shows: AT 07 9421 447, 26.05.2018, Männl., HF x FL, AT 79 9069 211, Nachzucht, and an 'Aktion wählen' dropdown menu.

Rinderbestand drucken

Schritt 1: Den gewünschten Stichtag auswählen (1).

Schritt 2: Am rechten, oberen Rand auf „CSV“ oder „Drucken“ klicken (2). Mit „CSV“ wird der Rinderbestand in einer Excel-Datei geöffnet. Mit „Drucken“ erscheint das am PC übliche Druckfenster.

3.4 STALLREGISTER ABFRAGEN

Für die Abfragemöglichkeit des Stallregisters scheint im Menüpunkt Rinderbestand der Button „Stallregister abfragen“ auf.

The screenshot shows the 'RinderNET' interface. On the left, there is a menu with 'Abfragen & Erfassen' and 'Rinderbestand' highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. In the main area, there is a 'Stallregister abfragen' button highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below this, there is a 'Geburt' dropdown menu and a 'Neue Meldung erstellen' button. Below the main area, there is a 'Stallregister' dialog box with 'Abfragezeitraum: Bitte wählen' and '27.06.2022' highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. There is also an 'Abfrage starten' button.

Stallregister

Abfragezeitraum: 01.01.2022 - 27.06.2022 Abfrage starten Export: CSV TXT Drucken

Bestand 4 Verendungen 1 Schlachtungen 0 Verlustmeldungen 1

Aktueller Tierbestand: 4 Tiere, 3 weiblich (1 davon Kühe), 1 männlich und 0 ohne Geschlechtsangabe

Ohrmarke	Tiername	Herk. Land	Geburts datum	Geschl.	Haupt rasse	Zweit rasse	OM-Mutter	OM-Vater	Datum Zugang	Gewebe OM	Gekalbt
AT 07 9420 347	-	AT	30.03.2017	W	FL	HF	AT 79 9069 211	-	Nachzucht	Nein	Ja
AT 07 9422 547	-	AT	10.01.2019	W	FL	-	AT 07 9420 347	-	Nachzucht	Nein	Nein
AT 80 8318 445	-	AT	08.11.2019	W	FL	HF	AT 79 9069 211	-	Nachzucht	Nein	Nein
AT 11 5638 347	-	AT	11.02.2020	M	FL	HF	AT 07 9420 347	-	Nachzucht	Nein	Nein

Schließen

Stallregister

Abfragezeitraum: 01.01.2022 - 27.06.2022 Abfrage starten Export: CSV TXT Drucken

Bestand 4 **Abgänge 2** Verendungen 1 Schlachtungen 0 Verlustmeldungen 1

Abgänge: 2 Meldung(en)

Ohrmarke	Herk. Land	Geburts datum	Geschl.	Haupt rasse	Zweit rasse	OM-Mutter	OM-Vater	Datum Zugang	Datum Abgang	Ziel Land	Gewebe OM
AT 79 9069 211	CH	26.03.2015	W	HF	-	-	-	05.10.2016	06.04.2022	AT	Nein
AT 07 9423 647	AT	15.04.2018	W	FL	HF	AT 79 9069 211	-	Nachzucht	13.01.2022	AT	Nein

Schließen

Stallregister abfragen

Schritt 1: Auf „Rinderbestand“ klicken (1) und den Button „Stallregister abfragen“ wählen (2).

Schritt 2: Gewünschten Abfragezeitraum eingeben bzw. über das Kalenderelement auswählen. Für die Ermittlung des aktuellen Rinderbestands wird das BIS-Datum übernommen. Anschließend auf den Button „Abfrage starten“ klicken (3).

Schritt 3: Für das gewählte BIS-Datum wird der ermittelte Rinderbestand angezeigt. (4).

Schritt 4: Für den gewählten Zeitraum werden alle Abgänge, Verendungen, Schlachtungen und Verlustmeldungen angezeigt (5).

Schritt 5: Unterschiedliche Exportmöglichkeiten stehen im selben Anzeigefenster zur Verfügung (6).

3.5 VORSCHLAGSLISTE DER AUFZUTREIBENDEN RINDER DRUCKEN

Erstellte Vorschlagslisten der aufzutreibenden Rinder können vom Auftreiber jederzeit gedruckt werden.

Wurden Vorschlagslisten im aktuellen Jahr vom Auftreiber erfasst, scheint der Link „Vorschlagsliste(n) drucken bzw. löschen“ zwischen der Aktionsleiste und dem Rinderbestand auf.

Wenn Vorschlagslisten aus den Vorjahren gedruckt werden möchten, ist bei der Stichtags-Abfrage des Rinderbestands ein Datum mit dem betreffenden Jahr zu wählen.

Hinweis: die Möglichkeit eine Vorschlagsliste zu erstellen gibt es erst seit dem Jahr 2021.

The screenshot shows the 'Rinderbestand' interface. At the top right, there are 'Export: CSV' and 'Drucken' buttons. Below that is a 'Stallregister abfragen' button. A search bar contains 'Geburt' with a dropdown arrow, followed by a 'Neue Meldung erstellen' button, an 'Ohrmarke' input field, and a 'Tierinfo zeigen' button. The main content area features a link '[Vorschlagsliste\(n\) drucken bzw. löschen](#)' which is circled in red with a white '1' inside. Below the link is a paragraph of text: 'Über diesen Link werden alle Vorschlagslisten, die von Ihnen mit der angemeldeten Betriebsnummer gespeichert wurden, aufgelistet und können über das bekannte Druckfenster ausgedruckt bzw. im aktuellen Jahr jederzeit gelöscht werden. **Wichtiger Hinweis:** Für die Antragstellung ist die Alm-/Weidemeldung RINDER durch den Alm-/Weidebetrieb ausschlaggebend'. At the bottom, there is a 'Stichtag:' field with '27.04.2022', a calendar icon, a dropdown menu showing 'alle anzeigen (8)', a search input field with 'Suche', and a 'Spalten ein-/ausblenden' dropdown menu.

Vorschlagsliste für Alm-/Weidebetrieb(e)

Alm-/Weidebetrieb: 2101 - MUSTERMANN MAX 2

Ohrmarke	Auftriebsdatum	voraussichtliches Abtriebsdatum	gemolk. Kuh	Rinder zum Löschen auswählen ?
AT 07 9421 447	29.04.2022	27.05.2022	nein	<input type="checkbox"/>
AT 07 9422 547	29.04.2022	27.05.2022	nein	<input type="checkbox"/>
AT 79 9069 211	29.04.2022	27.05.2022	nein	<input type="checkbox"/>
Alle Rinder dieses Alm-/Weidebetriebes zum Löschen auswählen <input type="checkbox"/>				

Alm-/Weidebetrieb: 9997393 - MUSTERMANN MAX

Ohrmarke	Auftriebsdatum	voraussichtliches Abtriebsdatum	gemolk. Kuh	Rinder zum Löschen auswählen ?
AT 07 9423 647	19.04.2022	08.10.2022	nein	<input type="checkbox"/>
AT 11 5638 347	19.04.2022	08.10.2022	nein	<input type="checkbox"/>
AT 49 7949 216	19.04.2022	08.10.2022	ja	<input type="checkbox"/>
AT 79 9069 211	19.04.2022	08.10.2022	ja	<input type="checkbox"/>
AT 80 8318 445	19.04.2022	08.10.2022	nein	<input type="checkbox"/>
Alle Rinder dieses Alm-/Weidebetriebes zum Löschen auswählen <input type="checkbox"/>				

Vorschlagsliste drucken

Schritt 1: Den Menüpunkt „Rinderbestand“ wählen und auf den Link „Vorschlagsliste(n) drucken bzw. löschen“ klicken (1).

Schritt 2: Es werden alle Rinder, die vom Auftreiber in einer Vorschlagsliste erfasst wurden, sortiert nach Alm-/Weidebetriebe aufgelistet und so gedruckt (2).

Weitere Informationen sind unter [Aufreiber-Vorschlagsliste als Auftreiber erstellen](#) und [Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder löschen](#) zu finden.

3.6 VORSCHLAGSLISTE DER AUFZUTREIBENDEN RINDER LÖSCHEN

Erstellte Vorschlagslisten können im aktuellen Jahr vom Auftreiber, der die Vorschlagslisten erstellt hat, jederzeit gelöscht werden.

Wichtiger Hinweis:

Beim Löschen der Vorschlagslisten erfolgt **kein** Abgleich mit eventuell bereits gemeldeten Alm-/Weidemeldungen RINDER. Auch erfolgt über ein Löschen von Vorschlagslistendaten keine Benachrichtigung an den Alm-/Weidebetrieb.

Rinderbestand Export: [CSV](#) [Drucken](#)

[Stallregister abfragen](#)

Geburt [Neue Meldung erstellen](#) Ohrmarke [Tierinfo zeigen](#)

[Vorschlagsliste\(n\) drucken bzw. löschen](#) **1**

Über diesen Link werden alle Vorschlagslisten, die Ihnen mit der angemeldeten Betriebsnummer gespeichert wurden, aufgelistet und können über das bekannte Druckfenster ausgedruckt bzw. im aktuellen Jahr jederzeit gelöscht werden. **Wichtiger Hinweis:** Für die Antragstellung ist die Alm-/Weidemeldung RINDER durch den Alm-/Weidebetrieb ausschlaggebend

Stichtag: Suche [Spalten ein-/ausblenden](#)

Vorschlagsliste für Alm-/Weidebetrieb(e)

Alm-/Weidebetrieb: 2101 - MUSTERMANN MAX **2**

Ohrmarke	Auftriebsdatum	voraussichtliches Abtriebsdatum	gemolk. Kuh	Rinder zum Löschen auswählen ?
AT 07 9421 447	29.04.2022	27.05.2022	nein	<input checked="" type="checkbox"/>
AT 07 9422 547	29.04.2022	27.05.2022	nein	<input checked="" type="checkbox"/>
AT 79 9069 211	29.04.2022	27.05.2022	nein	<input checked="" type="checkbox"/>
Alle Rinder dieses Alm-/Weidebetriebes zum Löschen auswählen				<input checked="" type="checkbox"/> 4

Alm-/Weidebetrieb: 9997393 - MUSTERMANN MAX

Ohrmarke	Auftriebsdatum	voraussichtliches Abtriebsdatum	gemolk. Kuh	Rinder zum Löschen auswählen ?
AT 07 9423 647	19.04.2022	08.10.2022	nein	<input type="checkbox"/>
AT 11 5638 347	19.04.2022	08.10.2022	nein	<input type="checkbox"/>
AT 49 7949 216	19.04.2022	08.10.2022	ja	<input type="checkbox"/> 3
AT 79 9069 211	19.04.2022	08.10.2022	ja	<input checked="" type="checkbox"/>
AT 80 8318 445	19.04.2022	08.10.2022	nein	<input type="checkbox"/>
Alle Rinder dieses Alm-/Weidebetriebes zum Löschen auswählen				<input type="checkbox"/>

[Schließen](#) **5** [Ausgewählte Rinder löschen](#) [Drucken](#)

Vorschlagsliste löschen

Schritt 1: Den Menüpunkt „Rinderbestand“ wählen und auf den Link „Vorschlagsliste(n) drucken bzw. löschen“ klicken (1).

Schritt 2: Es werden alle Rinder, die vom Auftreiber in einer Vorschlagsliste erfasst wurden, sortiert nach Alm-/Weidebetriebe aufgelistet (2).

Schritt 3: Betreffende Ohrmarken am Ende der Zeile auswählen (3) oder alle Rinder pro Alm-/Weidebetrieb über „Alle Rinder dieses Alm-/Weidebetriebes zum Löschen auswählen“ anhängen (4).

Schritt 4: Auf „Ausgewählte Rinder löschen“ klicken (5).

Weitere Informationen sind unter [Auftreiber-Vorschlagsliste als Auftreiber erstellen](#) und [Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder drucken](#) zu finden.

4 MELDUNGEN

Die Durchführung von Meldungen ist über die Aktionsleiste oder direkt über den Rinderbestand in der Spalte ‚Aktion‘ möglich.

Wichtige Informationen zu den Meldungen:

- Die verpflichtend anzugebenden Felder sind bei jeder Meldung rot markiert.
- Mit der Ausnahme von Geburten/Abkalbungen ist es bei der händischen Eingabe möglich pro Meldeart bis zu 30 Meldungen gleichzeitig durchzuführen. Es wird immer eine leere Zeile für die Erfassung einer weiteren Meldung angezeigt.
- Werden die Rinder für eine Meldeart direkt aus dem Rinderbestand gewählt, gibt es keine Einschränkung für die Anzahl der gewählten Rinder.
- Bei der Erfassung einer Meldung wird im Feld ‚Ohrmarke‘, wenn diese leer ist, eine Vorschlagsliste der gültigen Ländercodes angezeigt und nach der Auswahl die Liste aller Ohrmarkennummern, welche aktuell am betreffenden Betrieb gemeldet sind.
- Bei der Geburtsmeldung werden im Feld „Mutter Ohrmarke“ alle weiblichen Rinder über 18 Monate, welche auf der Betriebstätte gemeldet sind, vorgeschlagen. Unter der Auswahl der Ohrmarke für das neu geborene Rind stehen automatisch die Ohrmarken aus dem Ohrmarkenlager zur Verfügung. Handelt es sich um eine Totgeburt, so wird bei der Auswahl automatisch für das entsprechende Rind zum angegebenen Geburtsdatum eine Verendungsmeldung erfasst.
- Alle Datumsfelder sind über das aufgeklappte Kalender-Element oder händisch ausfüllbar. Die Erfassung ist nur mehr für einen bestimmten Zeitraum möglich. Eine Meldung, deren Bewegungsdatum länger in der Vergangenheit liegt, ist schriftlich an die zuständige BBK bzw. an die AMA zu übermitteln. Details dazu sind unter [Hilfe & Support](#) zu finden.

Fachliche Informationen zu Meldungen sind unter „FAQ“ zu finden.

Hilfe & Support
 Erste Schritte
 Handbuch
FAQ
 Kontakt

Menüpunkt FAQ

4.1 MELDUNG ÜBER DIE AKTIONSLEISTE ERFASSEN

In den Menüpunkten „Betriebsdaten“ und „Rinderbestand“ wird am oberen Fensterrand eine Aktionsleiste angezeigt. Diese ermöglicht eine schnelle Durchführung von Meldungen oder die Anzeige von Tierinformationen.

Nähere Informationen zur Tierinformation sind unter [Informationen zu einzelnen Rindern](#) zu finden.

Neue Meldung erstellen

Geburt **Neue Meldung erstellen** 2 Ohrmarke Tierinfo zeigen

Geburt 1
 Zugang
 Abgang
 Verendung
 Schlachtung
 OM nachbestellen
 Tierpass erstellen

Geburt melden (* Pflichtfeld) ✕

- Für die Meldung von Kälbern unterschiedlicher Muttertiere müssen die Geburtsmeldungen getrennt erfasst werden.

Geburtsdatum des Kalbes *

Hauptrasse des Kalbes *
 Standardwert

Mutter Ohrmarke * Vater Ohrmarke

des Kalbes 3
 Standardwert

	Ohrmarke *	Geschlecht *	Tiername	Totgeburt <input type="button" value="🔍"/>
1.Rind	<input type="text" value="AT 49 7949 216"/>	<input checked="" type="radio"/> w <input type="radio"/> m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

[Mehrlingsgeburt\(Zwillinge, Drillinge\) erfassen](#)

4

Meldung über die Aktionsleiste erstellen

Schritt 1: Auf den grünen Pfeil klicken und Art der Meldung auswählen (1).

Schritt 2: Auf „Neue Meldung erstellen“ klicken (2).

Schritt 3: Felder des Meldungsfensters ausfüllen (3).

Schritt 4: Auf „Senden“ klicken (4).

Weitere Informationen sind unter [Nachbestellung verlorener Ohrmarken](#) und [Tierpass anfordern](#) zu finden.

4.2 MELDUNG ÜBER DEN RINDERBESTAND ERFASSEN

Im Menüpunkt „Rinderbestand“ ist es möglich eine Meldung mit der Funktion „Aktion wählen“ durchzuführen. Das betreffende Rind ist im Rinderbestand zu finden oder wird direkt gesucht.

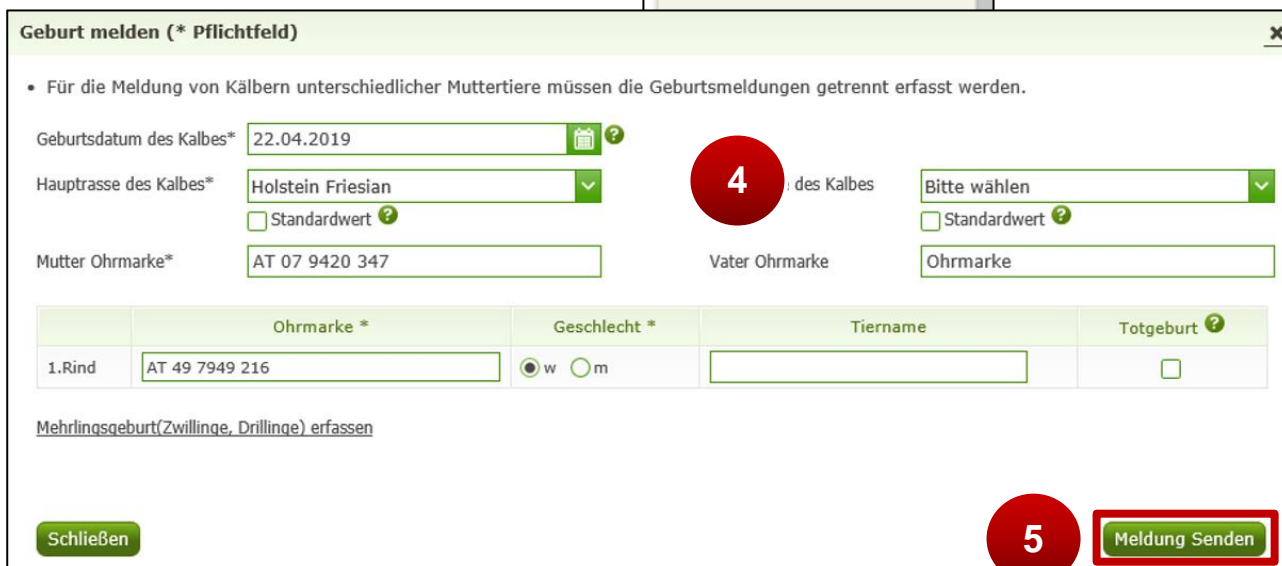
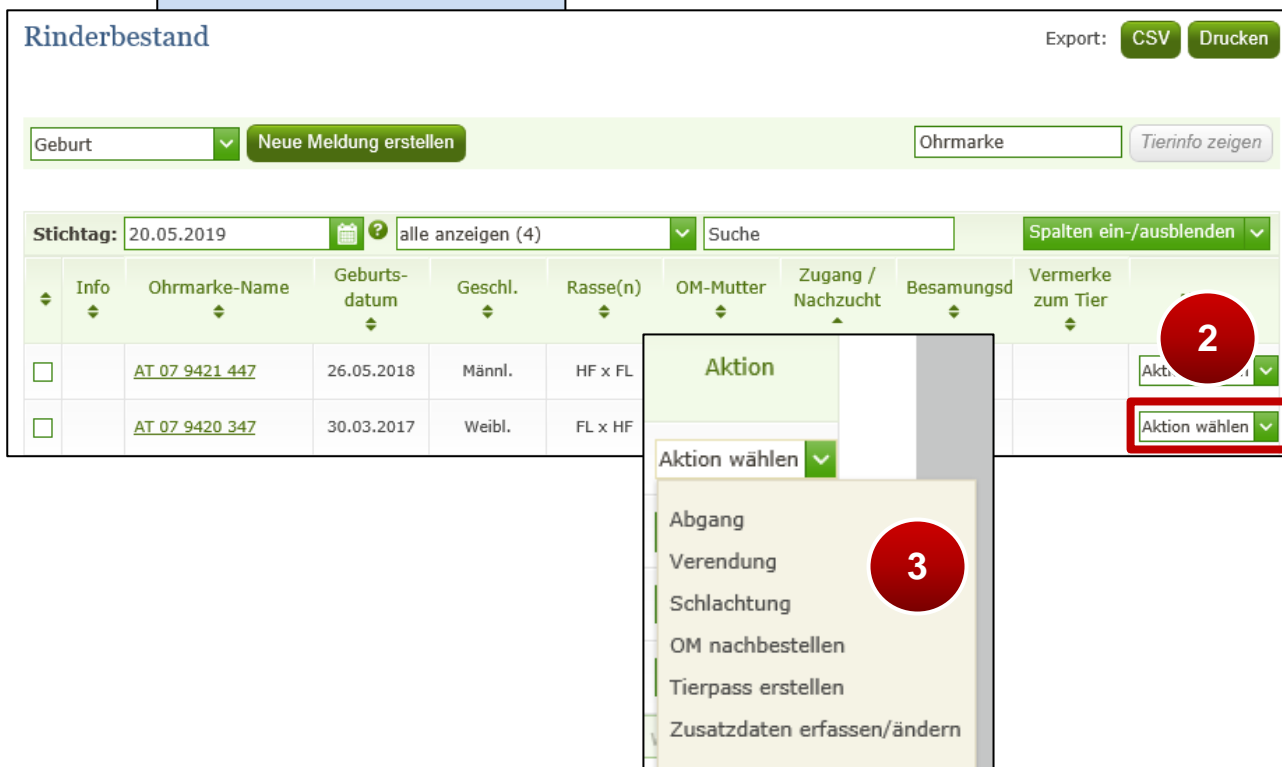
Stichtag:	24.04.2019	alle anzeigen (93)	Suche	
Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)

Filter des Rinderbestands

Schritt 1: Mit einem Klick eine Filter-Kategorie auswählen (1).

Schritt 2: Im Suchfeld zur Schnellsuche z.B. einen Namen oder eine Ohrmarke eingeben (2).

Durchführung der Meldung:



Durchführung einer Meldung im Rinderbestand, Beispiel Geburt melden

Schritt 1: Auf „Rinderbestand“ klicken (1).

Schritt 2: Beim betreffenden Rind in der Spalte ‚Aktion‘ auf „Aktion wählen“ klicken (2).

Schritt 3: Betreffende Meldung in der Dropdown-Liste auswählen (3).

Schritt 4: Felder des Meldungsfensters ausfüllen (4).

Schritt 5: Auf „Meldung senden“ klicken (5).

Weitere Informationen sind unter [Nachbestellung verlorener Ohrmarken](#) und [Tierpass anfordern](#) zu finden.

Durchführung mehrerer Meldungen gleichzeitig mit der Kopierfunktion des Bewegungsdatums:

Stichtag: 24.04.2019 alle anzeigen (4) Suche Spalten ein-/ausblenden

Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	OM-Mutter	Zugang / Nachzucht	Besamungsd	Vermerke zum Tier	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	AT 07 9421 447	2018	Männl.	HF x FL	AT 79 9069 211	Nachzucht			Aktion wählen
<input checked="" type="checkbox"/>	AT 07 9420 347	2017	Weibl.	FL x HF	AT 79 9069 211	22.06.2018			Aktion wählen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9422 547	23.12.2018	Weibl.	FL	AT 07 9420 347	Nachzucht			Aktion wählen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9423 647	15.04.2019	Weibl.	HF	AT 07 9420 347	Nachzucht			Aktion wählen

alle angezeigten aus-/abwählen

Mit ausgewählten Rindern: **Aktion wählen**

- Abgang
- Verendung
- Schlachtung
- OM nachbestellen
- Tierpass erstellen

Kontakt | Impressum | Nutzungsbestimmungen | PIN-Code Partnerseiten | Technische Hilfe | Datenschutzerklärung | www.ama.at

Abgang melden (* Pflichtfeld)

Abgang Inland
 Abgang EU
 Abgang Drittland

Ummelden auf Betriebsstätte

- Die Funktion "Ummelden auf Betriebsstätte" steht für die einfache Ummeldung von Rindern zwischen Betriebsstätten zur Verfügung. Durch die Auswahl der Betriebsstätte wird zusätzlich der dazugehörige Zielland erfasst.

	Ohrmarke *	Abgangsdatum *	
1.Rind	AT 07 9421 447	20.05.2019	
2.Rind	AT 07 9420 347	Bitte wählen	
3.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen	

Sicherheitsabfrage

Wollen Sie das Datum 20.05.2019 für alle angezeigten Zeilen übernehmen?

Durchführung mehrerer Meldungen gleichzeitig

Schritt 1: Die Kästchen der betreffenden Rinder am Anfang der Zeile markieren (1).

Schritt 2: Rechts am Seitenende unter „Aktion wählen“ auf den grünen Pfeil klicken und eine Aktion auswählen, in diesem Fall Abgang (2).

Schritt 3: Die betreffenden Ohrmarkennummern sind bereits ausgefüllt. Ist das Abgangsdatum bei allen Rindern gleich, Datum in der ersten Zeile auswählen und in der Überschriftzeile das Kopiersymbol verwenden (3).

Schritt 4: Für die Übernahme des eingegebenen Datums für alle Zeilen auf „ja“ klicken (4).

Schritt 5: Auf „Senden“ klicken (5).

4.3 VERLUSTMELDUNG ERFASSEN

Über die Meldeart Verendung kann seit Ende Juni 2022 auch eine Verlustmeldung an die Rinderdatenbank gemeldet werden. Hierfür stehen folgende Gründe zur Auswahl:

- Diebstahl
- Entlaufen bzw. abgängig
- Verbleib unbekannt bzw. nicht eruierbar

Wird ein Verlustgrund angegeben, ist anschließend ein geeigneter Nachweis über eAMA - Eingaben nachzureichen.

Verlustmeldung im RinderNET erfassen:

Verendung melden (* Pflichtfeld)

Ist für das Rind ein Verlust zu melden steht hierfür die Funktion „Verlustmeldung“ zur Verfügung.
Ein geeigneter Nachweis zu einer gemeldeten Verlustmeldung ist anschließend über eAMA – Eingaben nachzureichen.

	Ohrmarke *	Verendungsdatum *	Verlustmeldung	
1.Rind	AT 07 9421 447	24.06.2022	<input type="checkbox"/>	✘
2.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen	<input type="checkbox"/>	

Verendung melden (* Pflichtfeld)

Ist für das Rind ein Verlust zu melden steht hierfür die Funktion „Verlustmeldung“ zur Verfügung.
Ein geeigneter Nachweis zu einer gemeldeten Verlustmeldung ist anschließend über eAMA – Eingaben nachzureichen.

	Ohrmarke *	Verendungsdatum *	Verlustmeldung	
1.Rind	AT 07 9421 447	24.06.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte wählen..
2.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen	<input type="checkbox"/>	Diebstahl Entlaufen bzw. abgängig Verbleib unbekannt bzw. nicht eruierbar

Verendung melden (* Pflichtfeld) ✕

Ist für das Rind ein Verlust zu melden steht hierfür die Funktion „Verlustmeldung“ zur Verfügung.
Ein geeigneter Nachweis zu einer gemeldeten Verlustmeldung ist anschließend über eAMA – Eingaben nachzureichen.

	Ohrmarke *	Verendungsdatum *	Verlustmeldung	
1.Rind	<input type="text" value="AT 07 9421 447"/>	<input type="text" value="24.06.2022"/>  	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Entlaufen bzw. abgä..."/> 	✕
2.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>  	<input type="checkbox"/>	

4

Verlustmeldung erfassen

Schritt 1: Im Fenster „Verendung melden“ bei der betreffenden Ohrmarkennummer das Datum des Verlusts im Feld „Verendungsdatum“ erfassen (1) und das Häkchen bei „Verlustmeldung“ setzen (2).

Schritt 2: Den Verlustgrund auswählen (3).

Schritt 3: Auf „Meldung senden“ klicken (4).

Nach dem erfolgreichen Senden einer Verlustmeldung erstellt sich automatisch der Plausibilitätsfehler Nummer 52 „Geeigneter Nachweis zur Verlustmeldung über eAMA - Eingaben nicht hochgeladen.“

Erst durch diesen Plausibilitätsfehler ist ein Hochladen über eAMA - Eingaben möglich.

Wurde ein geeigneter Nachweis übermittelt, wird dieser in der AMA-Rinderkennzeichnung überprüft und danach der Plausibilitätsfehler entfernt.



Bestätigung einer Verlustmeldung nachreichen:

Verendung melden (* Pflichtfeld) ✕

✓ Die nachstehende(n) Meldung(en) wurde(n) unter der Meldnr. 40402 gespeichert.

⚠ AT 07 9421 447: PF 52 Geeigneter Nachweis zur Verlustmeldung über eAMA - Eingaben nicht hochgeladen

Ist für das Rind ein Verlust zu melden steht hierfür die Funktion „Verlustmeldung“ zur Verfügung.
Ein geeigneter Nachweis zu einer gemeldeten Verlustmeldung ist anschließend über eAMA – Eingaben nachzureichen.

	Ohrmarke *	Verendungsdatum *	Verlustmeldung
1.Rind	AT 07 9421 447	24.06.2022  ?	<input checked="" type="checkbox"/> Entlaufen bzw. abgä... 

1

Schließen [Wechsel zu: Meldungen - Korrektur & Storno](#) [Meldebestätigung drucken](#) [Wechsel zu: eAMA - Eingaben](#)

RinderNET Flächen Direktzahlungen Milch **Eingaben** [Abfragen](#) [Kundendaten](#)

2

Eingaben

Eingaben

- Beschwerde/Einspruch/
Antwortschreiben
- **Andere Eingaben**
- Nachreichung zu Eingaben
- Entwürfe

Abfragen

- Gesendete Eingaben

3

Eingabeformular auswählen

Ihre Eingabe soll sofort zum richtigen Sachbearbeiter. Um das passende Eingabeformular zu finden, wählen Sie bitte einen AMA-Bereich aus und/oder benutzen Sie die Suchfunktion nach Themen.

Bereich Suche nach Thema

AMA-Bereich	Thema	Hinweis	Aktion
Allgemein	Nachricht Allgemein		Eingabe
Allgemein	Ansuchen auf Anerkennung von 'Höherer Gewalt' oder besonderer flächen- und bewirtschaftungsverändernder Umstände	Ansuchen 'Höhere Gewalt'	Eingabe
Cross Compliance (CC)	Verwaltungskontrolle Nitrat Initiative Landwirt	Formular zur Übermittlung eines Düngervertrages oder einer Mitteilung	Eingabe
Marktordnung	Antrag (NH-M1) auf Einbeziehung in die Kleinmengenregelung in Verbindung mit BGBl. II Nr. 124/2018	Antragsformular NH-M1	Eingabe
ÖPUL 2015	Meldung Grünlandumbruch	Sie haben hier die Möglichkeit, einen Grünlandumbruch zu melden.	Eingabe
ÖPUL 2015	Meldung Zuchteinsatz	Sie haben hier die Möglichkeit, einen Zuchteinsatz zu melden.	Eingabe
	Rinderkennzeichnung Bestätigung zu RinderNET-Verlustmeldung	Sie haben hier die Möglichkeit, eine Bestätigung zu einer bereits im RinderNET gemeldeten Verlustmeldung nachzureichen.	Eingabe
Vor-Ort-Kontrolle	Anfrage / Übermittlung von Unterlagen zur Vor-Ort-Kontrolle	Sie haben die Möglichkeit, etwaige Unterlagen zu einer auf Ihrem Betrieb durchgeführten Vor-Ort-Kontrolle nachzureichen!	Eingabe

4

Erfassen einer Eingabe

Betrieb 2305, MUSTERMANN MAX, Rinderkennzeichnung

Übermittlung einer Bestätigung zur gemeldeten Verlustmeldung

Verlustdatum	Ohrmarke	Verlustgrund	Bestätigung ?
24.06.2022	AT 07 9421 447	Entlaufen bzw. abgängig	<input type="text"/>

Weitere Informationen, die Sie mitteilen wollen:

5

7

Mit "Ein Dokument hochladen" können Sie Nachweise und weitere Dokumente zu Ihrer Eingabe an die AMA übermitteln.

[zu den Entwürfen](#)

6

Prüfen und Senden einer Eingabe

ACHTUNG: Ihre Eingabe ist noch nicht an die AMA übermittelt. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und drücken Sie "Endgültig senden", um Ihre Eingabe rechtsgültig bei der AMA einzubringen. Sie erhalten eine Rückmeldung als Bestätigung!

Betrieb 2305, MUSTERMANN MAX, Rinderkennzeichnung

Verlustdatum	Ohrmarke	Verlustgrund	Bestätigung ?
24.06.2022	AT 07 9421 447	Entlaufen bzw. abgängig	ja

8

Dokumentenname	Betriebsnummer	Dokumententyp	Antragsart	Datum
TEST- PDF_fuer_Bestaetigung_einer_Verlustmeldung.pdf	2305	Rinderkennzeichnung Bestätigung einer Verlustmeldung über EON	EON-Belege für Rinderkennzeichnung	27.06.2022

zurück zum Bearbeiten Löschen PDF Ansicht **Endgültig senden**

9

Bestätigung einer Verlustmeldung nachreichen

Schritt 1: Den Reiter „Eingaben“ über die erfolgreich gesendete Verlustmeldung mit dem Link „Wechsel zu: eAMA - Eingaben“ (1) aufrufen oder mit dem direkten Aufruf des Reiters „Eingaben“ (2)

Schritt 2: Im Menüpunkt „Andere Eingaben“ (3) unter dem Bereich „Rinderkennzeichnung – Bestätigung zu RinderNET-Verlustmeldung“ die Aktion „Eingabe“ wählen (4).

Schritt 3: In der Spalte „Bestätigung“ auswählen, ob für eine Verlustmeldung eine Bestätigung nachgereicht wird (5) und den betreffenden Nachweis unter „Ein Dokument hochladen“ (6) hinzufügen.

Schritt 4: Mit dem Button „Weiter“ (7) können die Daten der Eingabe (8) nochmals kontrolliert werden.

Schritt 5: Sind alle Angaben richtig, kann die Eingabe mittels „Endgültig senden“ an die AMA übermittelt werden (9).

Nähere Informationen zum Thema Eingaben sind auf der Startseite im Reiter „Eingaben“ zu finden.

4.4 UMMELDEN VON RINDERN ZWISCHEN HAUPT- UND TEILBETRIEBEN

Es ist möglich bei einer Verbringung von Rindern zwischen meldepflichtigen Haupt- und Teilbetriebsstätten diese vereinfacht über die Abgangsmeldung umzumelden. Es wird für alle ausgewählten Rinder automatisch eine Meldung ‚Zugang Inland‘ am Zielbetrieb erstellt. Dies ist über die Aktionsleiste oder über den Rinderbestand möglich.

Ummelden von Rindern zwischen Haupt und Teilbetrieben über die Aktionsleiste

Geburt

Neue Meldung erstellen

Ohrmarke

Tierinfo zeigen

Geburt
2

1

- Geburt
- Zugang
- Abgang
- Verendung
- Schlachtung
- OM nachbestellen
- Tierpass erstellen

Abgang melden (* Pflichtfeld) ✕

4

Abgang Inland
 Abgang EU
 Abgang Drittland

Ummelden auf Betriebsstätte
 Zielbetrieb*

- Die Funktion "Ummelden auf Betriebsstätte" steht für die einfache Ummeldung von Rindern zwischen Betriebsstätten zur Verfügung. Durch die Auswahl der Betriebsstätte wird zusätzlich der dazugehörige Zugang Inland erfasst.

	Ohrmarke *	Abgangsdatum *	
1.Rind	<input type="text" value="AT 07 9421 447"/>	<input type="text" value="20.05.2019"/>	✕
2.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	

Schließen

5

Senden

Ummelden von Rindern zwischen Haupt und Teilbetrieben über die Aktionsleiste

Schritt 1: Auf den grünen Pfeil klicken und „Abgang“ auswählen (1).

Schritt 2: Auf „Neue Meldung erstellen“ klicken (2).

Schritt 3: Ohrmarke und Abgangsdatum ausfüllen (3).

Schritt 4: Bei ‚Ummelden auf Betriebsstätte‘ das Häkchen setzen und den Zielbetrieb auswählen (4).

Schritt 5: Auf „Senden“ klicken (5).

Ummelden von Rindern zwischen Haupt und Teilbetrieben über den Rinderbestand

RinderNET

Abfragen & Erfassen
Betriebsdaten
Rinderbestand 1
Ohrmarkenlager

Rinderbestand Export: CSV Drucken

Geburt Ohrmarke

Stichtag: 20.05.2019 alle anzeigen (4) Spalten ein-/ausblenden

Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	OM-Mutter	Zugang / Nachzucht	Besamungsd	Vermerke zum Tier
<input type="checkbox"/>	AT 07 9421 447	26.05.2018	Männl.	HF x FL				<input type="button" value="Aktion wählen"/> 2
<input type="checkbox"/>	AT 07 9420 347	30.03.2017	Weibl.	FL x HF				<input type="button" value="Aktion wählen"/>

Aktion

- Abgang** 3
- Verendung
- Schlachtung
- OM nachbestellen
- Tierpass erstellen
- Zusatzdaten erfassen/ändern

Abgang melden (* Pflichtfeld) x

5

Abgang Inland
 Abgang EU
 Abgang Drittland

Ummelden auf Betriebsstätte
 Zielbetrieb*

• Die Funktion "Ummelden auf Betriebsstätte" steht für die einfache Ummeldung von Rindern zwischen Betriebsstätten zur Verfügung. Durch die Auswahl der Betriebsstätte wird zusätzlich zugehörige Zugang Inland erfasst.

4

	Ohrmarke *	Abgangsdatum *	
1.Rind	<input type="text" value="AT 07 9421 447"/>	<input type="text" value="20.05.2019"/>	x
2.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	

6

Ummelden von Rindern zwischen Haupt und Teilbetrieben über den Rinderbestand

Schritt 1: Auf „Rinderbestand“ klicken (1).

Schritt 2: Beim betreffenden Rind in der Spalte ‚Aktion‘ auf „Aktion wählen“ klicken (2).

Schritt 3: „Abgang“ in der Dropdown-Liste auswählen (3).

Schritt 4: Abgangsdatum ausfüllen (4).

Schritt 5: Bei ‚Ummelden auf Betriebsstätte‘ das Häkchen setzen und den Zielbetrieb auswählen (5).

Schritt 6: Auf „Senden“ klicken (6).

4.5 AUFTREIBER-VORSCHLAGSLISTE ALS AUFTREIBER ERSTELLEN

Als Unterstützung für die Alm-/Weidemeldung RINDER durch den Alm-/Weidebewirtschafter kann der Auftreiber die Daten seiner aufzutreibenden Rinder in eine „Vorschlagsliste“ eintragen. Bei der Bekanntgabe der Alm/Weide, auf die aufgetrieben werden soll, stehen die Betriebsnummern jener Alm-/Weidebetriebe zur Verfügung, auf welche in den letzten drei Jahren Rinder aufgetrieben wurden. Alternativ kann die Alm-/Weidebetriebsnummer händisch eingegeben werden. Die Auswahl der Rinder erfolgt aus dem Rinderbestand. Die Erstellung dieser „Vorschlagsliste“ löst, wenn eine E-Mail-Adresse vom Alm-/Weidebetrieb im eAMA gespeichert wurde, eine E-Mail-

Benachrichtigung an den Alm-/Weidebetrieb aus, um diesen an die fristgerechte Alm-/Weidemeldung RINDER aufmerksam zu machen.

Aufzutreibende Rinder aus dem Rinderbestand wählen und Vorschlagsliste senden

Rinderbestand Export: [CSV](#) [Drucken](#)

Geburt [Neue Meldung erstellen](#) Ohrmarke [Tierinfo zeigen](#)

Stichtag: 09.03.2021 [?](#) alle anzeigen (6) Suche [Spalten ein-/ausblenden](#)

ti	Info ti	Ohrmarke-Name ti	Geburtsdatum ti	Geschl. ti	Rasse(n) ti	OM-Mutter ti	Zugang / Nachzucht ti	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>		AT 49 7949 216	20.08.2016	Weibl.	FL		10.01.2017	Aktion wählen
<input checked="" type="checkbox"/>		AT 07 9423 647	15.04.2018	Weibl.	FL x HF	AT 79 9069 211	Nachzucht	Aktion wählen
<input type="checkbox"/>		AT 07 9421 447	26.05.2018	Männl.	HF x FL	AT 49 7949 216	Nachzucht	Aktion wählen
<input type="checkbox"/>		AT 07 9422 547	10.01.2019	Weibl.	FL	AT 07 9420 347	Nachzucht	Aktion wählen
<input checked="" type="checkbox"/>		AT 80 8318 445	08.11.2019	Weibl.	FL x HF	AT 79 9069 211	Nachzucht	Aktion wählen
<input checked="" type="checkbox"/>		AT 11 5638 347	11.02.2020	Männl.	FL x HF	AT 07 9420 347	Nachzucht	Aktion wählen

alle angezeigten aus-/abwählen [Liste für Alm-/Weideauftrieb erstellen](#) Mit ausgewählten Rindern: [Aktion wählen](#)

50

Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder (* Pflichtfeld) x

• Die Erstellung der Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder hat keine prämierelevante Auswirkung. Für die Antragstellung ist die Alm/Weidemeldung RINDER durch den Alm-/Weidebetrieb ausschlaggebend

Alm-/Weidebetrieb:

	Ohrmarke *	Auftriebsdatum *	voraussichtliches Abtriebsdatum *	gemolk. Kuh	
1.Rind	<input type="text" value="AT 49 7949 216"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="checkbox"/>	✘
2.Rind	<input type="text" value="AT 07 9423 647"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="checkbox"/>	✘
3.Rind	<input type="text" value="AT 80 8318 445"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="checkbox"/>	✘
4.Rind	<input type="text" value="AT 11 5638 347"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="checkbox"/>	✘
5.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?	<input type="checkbox"/>	

[Schließen](#) [Speichern](#)

Vorschlagsliste senden

Schritt 1: Die Kästchen der betreffenden Rinder am Anfang der Zeile markieren (1).

Schritt 2: Am Seitenende auf den Button „Liste für Alm-/Weideauftrieb erstellen“ klicken (2).

Schritt 3: Felder des Meldungsfensters ausfüllen (3). Ist das Auftriebs- bzw. Abtriebsdatum bei allen Rindern gleich, Datum in der ersten Zeile auswählen und in der Überschriftzeile das Kopiersymbol verwenden.

Schritt 4: Auf „Senden“ klicken (4).

Wichtiger Hinweis:

Die Erstellung der Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder hat keine prämierelevante Auswirkung. Für die Erfüllung der Meldepflicht und die damit verbundene Antragstellung ist die Alm-/Weidemeldung RINDER durch den Alm-/Weidebetrieb ausschlaggebend.

Wichtige Informationen zu den Meldungen:

- Es können nur Rinder aus dem Rinderbestand erfasst werden.
- Alle Datumfelder sind über das aufgeklappte Kalender-Element oder händisch ausfüllbar. Die Erfassung ist nur für einen bestimmten Zeitraum möglich.

Weitere Informationen sind unter [Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder drucken](#) und [Vorschlagsliste der aufzutreibenden Rinder löschen](#) zu finden.

4.6 MELDUNGEN KORRIGIEREN

Es ist möglich, Korrekturen und Stornierungen von Meldungen innerhalb der Fristvorgaben unter „Meldungen bearbeiten“ durchzuführen.

Betriebsgeschichte & Archiv

Meldungen bearbeiten 1

Übersicht
Verwaltung/Kontrollen

Meldungen – Korrektur & Storno

alle Meldearten anzeigen Suche 23.03.2019 - 23.04.2019

	Meldeart	Ohrmarke	Bewegungsdatum	Melddatum	Meldenr.	Bearbeiten & Stornieren
<input type="checkbox"/>	OM Nachbestellung	AT 07 9421 447		19.04.2019	78638	<input type="button" value="bearbeiten"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Abgang Inland	AT 79 9069 211	18.04.2019	19.04.2019	78524	<input checked="" type="button" value="bearbeiten"/> 2
<input type="checkbox"/>	Geburt	AT 07 9423 647	15.04.2019	19.04.2019	78463	<input type="button" value="bearbeiten"/>

Markierte Meldung(en) bearbeiten, stornieren

25

Abgang Inland bearbeiten/stornieren (* Pflichtfeld)

	Ohrmarke	Melddatum	Abgangsdatum *	Stornieren
1.Rind	AT 79 9069 211	19.04.2019	17.04.2019 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 3

Schließen Es werden 1 Meldung(en) bearbeitet 4

Korrektur/Stornierung einer Meldung

Schritt 1: Auf „Meldungen bearbeiten“ klicken (1).

Schritt 2: Zur Korrektur auf „bearbeiten“ klicken (2). Für die Bearbeitung mehrerer Meldungen am Zeilenanfang markieren und auf „Markierte Meldung(en) bearbeiten, stornieren“ klicken.

Schritt 3: Korrigierte Daten angeben oder ‚Stornieren‘ anhaken (3).





Schritt 4: Auf „Senden“ klicken (4).

Achtung:

Korrekturen von Meldungen außerhalb der festgesetzten Frist sind schriftlich an die zuständige BBK bzw. an die AMA zu übermitteln. Details dazu sind unter [Hilfe & Support](#) zu finden.

4.7 VIEHHÄNDLER/TIERSAMMELSTELLEN

Wenn ein Rind nur kurze Zeit beim Viehhändler/bei der Tiersammelstelle verbringt, ist es möglich, Zugangsdatum und Abgangsdatum sofort bei der Zugangsmeldung einzutragen.

	Ohrmarke *	Zugangsdatum *	Abgangsdatum ?
1.Rind	<input type="text" value="AT"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>  ?	<input type="text" value="Bitte wählen"/>  ?
2.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>  ?	<input type="text" value="Bitte wählen"/>  ?

Zugangs- und Abgangsmeldung für Viehhändler/Tiersammelstellen

Details zur Erfassung einer Meldung sind unter [Meldungen](#) zu finden.

4.8 RÜCKMELDUNG EINER GESENDETEN NEUMELDUNG, KORREKTUR ODER STORNIERUNG

Wird bei der Neuerfassung einer Meldung, bei der Korrektur oder beim Storno der Button „Senden“ gewählt, erfolgt im gleichen Meldungsfenster die Meldebestätigung.

Erfassungsverhindernder Fehler

Tritt bei mindestens einem Rind ein erfassungsverhindernder Fehler auf, so werden KEINE Meldungen in der Rinderdatenbank gespeichert, bis der erfassungsverhindernde Fehler im Meldungsfenster behoben und erneut gesendet wurde.

Die Fehler werden mit einer entsprechenden Rückmeldung zum betreffenden Rind angezeigt bzw. bleiben die Felder rot markiert, wenn ungültige/doppelte Daten erfasst wurden. Der Button „Senden“ bleibt solange inaktiv.

Abgang melden (* Pflichtfeld) ✕

✕ AT 49 7949 216: Diese Meldung wurde bereits mit 22.05.2019 erfasst.

Erfassungsverhindernder Fehler: Rückmeldung nach dem Senden

	Ohrmarke *	Abgangsdatum *	
1.Rind	AT 07 9421 447	27.05.2019	✘
2.Rind	AT 07 9421 447	27.05.2019	✘
3.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen	

Schließen Senden

Erfassungsverhindernder Fehler: Button „Senden“ bleibt inaktiv

Achtung:

Bei erfassungsverhindernden Fehlern werden KEINE Meldungen zu den angeführten Rindern in der Rinderdatenbank gespeichert!

Fehlerfrei erfasste Meldung

Kann die Meldung in der Rinderdatenbank erfolgreich gespeichert werden, wird dies als eigene Rückmeldung mit der Meldenummer angezeigt.

Abgang melden (* Pflichtfeld) ✘

✔ Die nachstehende(n) Meldung(en) wurde(n) unter der Meldenr. 87806 gespeichert.

Erfolgreiche Rückmeldung

Erfasste Meldung mit Fehlern

Wird die Meldung in der Rinderdatenbank gespeichert, aber es erstellen sich Plausibilitätsfehler, werden diese, zusätzlich zur erfolgreich gespeicherten Meldung (inkl. der Meldenummer), pro Rind angezeigt.

Zugang Inland melden (* Pflichtfeld) ✕

✓ Die nachstehende(n) Meldung(en) wurde(n) unter der Meldenr. 87817 gespeichert.

⚠ AT 80 8318 445: PF 22 Dieses Tier wurde bereits verendet gemeldet. (Verendungsdatum: 23.03.2019)

Rückmeldung mit Plausibilitätsfehler

Hinweismeldungen

Beim Senden werden zusätzliche Fristen/Daten geprüft um Falschmeldungen zu vermeiden. Diese werden mittels einer Sicherheitsabfrage angezeigt um ev. in das Meldungsfenster zurückzukehren um die Felder zu berichtigen.

Sind die eingegebenen Daten richtig, kann die Meldung dennoch gesendet werden!

Sicherheitsabfrage ✕

ⓘ AT 91 7997 316: Das Bewegungsdatum liegt außerhalb der gesetzlichen Meldefrist! HINWEIS: die gesetzliche Meldefrist beträgt 7 Tage!

Wollen Sie die Meldung(en) wirklich senden?

Hinweismeldung

5 ALM-/WEIDEBESTAND

Im Alm-/Weidebestand ist es möglich neue Alm-/Weidemeldungen für Rinder zu erfassen sowie das Abtriebsdatum mit der Funktion „Abtriebsdatum bearbeiten/bestätigen“ zu korrigieren.

RinderNET

Abfragen & Erfassen

- Betriebsdaten
- Rinderbestand
- Alm-/Weidebestand**
- Ohrmarkenlager

Weg zum Alm-/Weidebestand

Um den Alm-/Weidebestand anzuzeigen, auf „Alm-/Weidebestand“ klicken.

Benennung der Überschrift

Wurde der Menüpunkt „Alm-/Weidebestand“ aufgerufen, wird anhand der angemeldeten Betriebsnummer die Überschrift demensprechend angepasst.

Ist der angemeldete Betrieb eine Alm oder Gemeinschaftsweide, so wird „Alm/Gemeinschaftsweidebestand“ angezeigt. Wurde zu dieser Betriebsnummer bereits eine Alm/Gemeinschaftsweide-Auftriebsliste über den MFA abgegeben, dann scheint zusätzlich auch das AAL-Eingangsdatum auf.

Bei einer Weide oder Aste wird „Weidebestand“ und bei den restlichen Betriebsarten (z.B. Heimgut) wird „Heimweidebestand“ angezeigt.

Aktionsleiste

Im Menüpunkt „Alm-/Weidebestand“ wird am oberen Fensterrand eine Aktionsleiste angezeigt. Diese ermöglicht neben der Durchführung von neuen Alm-/Weidemeldungen und der Anzeige von Tierinformationen auch die Übernahme der erstellten Vorschlagslisten der Auftreiber (Herkunftsbetriebe) mittels den Button „X Auftreiber-Vorschlagsliste(n) bestätigen“. Dieser Button ist nur aktiv, wenn von Auftreibern Vorschlagslisten gespeichert wurden.

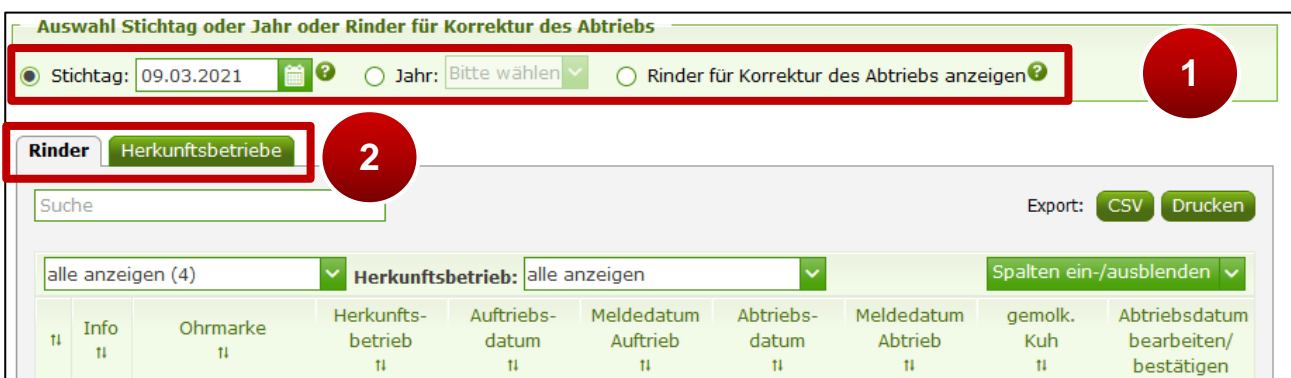


Nähere Informationen zur Tierinformation sind unter [Informationen zu einzelnen Rindern](#) zu finden.

Für die Auswahl des Menüpunkts „Alm-/Weidebestand“ sind weitere Informationen unter [Vorschlagsliste vor dem Senden der Alm-/Weidemeldung drucken](#) zu finden.

Abfrage Alm-/Weidebestand

Der Alm-/Weidebestand kann nach Rinder oder nach Herkunftsbetriebe abgefragt werden. Die Abfrage erfolgt über einen Stichtag, nach einer Jahresauswahl oder über den Filter „Rinder für Korrektur des Abtriebs anzeigen“.



Abfrage des Alm-/Weidebestands

Schritt 1: Mit der Auswahl „Stichtag“ oder „Jahr“ und der Eingabe des betreffenden Datums/Jahres oder mit der Auswahl des Filters „Rinder für Korrektur des Abtriebs anzeigen“ die Abfrage starten (1).

Schritt 2: Reiter „Rinder“ oder „Herkunftsbetriebe“ auswählen (2).

Für die Auswahl des Reiters „Rinder“ sind weitere Informationen unter [Abtriebsdatum nach dem Abtrieb melden](#), [Ein- und Ausblenden der Spalten im Alm-/Weidebestand](#) und [Alm-/Weidebestand drucken](#) zu finden.

Im Reiter „Herkunftsbetriebe“ werden die Rinder pro Herkunftsbetrieb (= Auftreiber) summiert angezeigt. Zusätzlich kann je Herkunftsbetrieb über das PDF-Symbol ein Ausdruck der Alm-/Weidemeldungen angezeigt bzw. ausgedruckt werden.

Suche											
Rinder	Rinder bis 1/2 Jahr		Rinder 1/2 bis 2 Jahre		Rinder ab 2 Jahren		gemolkene Kühe		Summe Auftreiber		Formular
	Stück	GVE	Stück	GVE	Stück	GVE	Stück	GVE	Stück	GVE	
2101 - Mustermann Max A-1200 Wien	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	2,00	2	2,00	
2305 - Mustermann Max A-1200 Wien	1	0,40	1	0,60	1	1,00	1	1,00	4	3,00	
Summe Rinder	1	0,40	1	0,60	1	1,00	3	3,00	6	5,00	

Reiter Herkunftsbetriebe

5.1 NEUE ALM-/WEIDEMELDUNG ERSTELLEN

neue Alm-/Weidemeldung erstellen

1

Ohrmarke

Tierinfo zeigen

Almauftriebsmeldung (* Pflichtfeld)

- Bitte prüfen Sie die Alm-/Weidebetriebsnummer auf Richtigkeit.

Alm-/Weidebetrieb: * 9997393 - Musteralm

Herkunftsbetrieb:

Herdenauftriebsdatum: Herdenabtriebsdatum:

	Ohrmarke *	Auftriebsdatum *	voraus. Abtrieb*	gemolk. Kuh
1.Rind	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Schließen

Alm-/Weidemeldungen erstellen

Schritt 1: Auf „neue Alm-/Weidemeldung erstellen“ klicken (1).

Schritt 2: Felder des Meldungsfensters ausfüllen (2).

Schritt 3: Auf „Senden“ klicken (3).

Achtung:

Prüfen Sie die Alm-/Weidebetriebsnummer auf Richtigkeit!

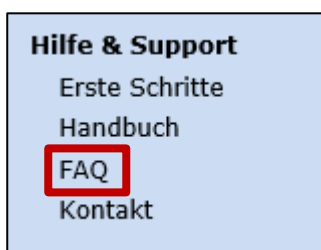
Bei der Meldung über das RinderNET muss **der Bewirtschafter bzw. der Obmann mit der Betriebsnummer der Alm/Weide einsteigen**, auf der die betreffenden Alm-/Weideflächen im Mehrfachantrag erfasst wurden. Bei der Neumeldung kann die Alm-/Weidebetriebsnummer verändert werden, wenn eine Haupt-/Teilbetriebsverknüpfung existiert.

Wichtige Informationen zu den Alm-/Weidemeldungen:

- Die verpflichtend anzugebenden Felder sind bei jeder Meldung rot markiert.
- Es können zu einem Herkunftsbetrieb (= Auftreiber, Rinderhalter, Heimbetrieb) bis zu 30 Meldungen gleichzeitig durchgeführt werden. Werden mehr als 30 Tiere von einem Auftreiber aufgetrieben, müssen weitere Meldungen durchgeführt werden. Es wird immer eine leere Zeile für die Erfassung einer weiteren Meldung angezeigt.

- Bei der Erfassung einer Meldung wird im Feld ‚Ohrmarke‘ eine Vorschlagsliste der gültigen Ländercodes angezeigt.
- Alle Datumfelder sind über das aufgeklappte Kalender-Element oder händisch ausfüllbar. Die Erfassung ist nur für einen bestimmten Zeitraum möglich. Das Herdenauftriebs- bzw. Herdenabtriebsdatum wird für alle angeführten Rinder in dieser Meldung übernommen, wenn kein Einzeldatum erfasst wurde.
- Werden die Alm-/Weidemeldungen, wie unter [Rückmeldung einer gesendeten Neumeldung, Korrektur oder Stornierung](#) beschrieben, fehlerfrei bzw. mit Plausibilitätsfehler gespeichert, kann direkt im Meldungsfenster ein Ausdruck der neu erfassten bzw. korrigierten Alm-/Weidemeldungen über das PDF-Symbol (Link „Meldebestätigung zur Alm-/Weidemeldung“) aufgerufen bzw. ausgedruckt werden.

Fachliche Informationen zu Alm-/Weidemeldungen sind unter „FAQ“ zu finden.



Menüpunkt FAQ

5.2 NEUE ALM-/WEIDEMELDUNG MITTELS AUFTREIBER-VORSCHLAGSLISTE ERSTELLEN

Alm-/Weidebewirtschafter werden per E-Mail informiert, sobald ein Auftreiber eine Vorschlagsliste für die Auftriebsmeldung im RinderNET erfasst hat und die erforderliche Betriebsnummer der Alm oder Weide eingegeben hat. Für die Alm-/Weidemeldung RINDER stehen diese „Vorschlagslisten“ dem Alm-/Weidebewirtschafter bei der Erfassung als Grundlage zur Verfügung, eine Meldung ist allerdings auch ohne „Vorschlagsliste“ des Auftreibers möglich und erforderlich. Es bedarf der genauen Überprüfung der vom Auftreiber erfassten Daten (Ohrmarkennummer, Betriebsnummer des Auftreibers, Auftriebsdatum, voraussichtliches Abtriebsdatum, gemolkene Kuh) durch den Alm-/Weidebewirtschafter. Bei Bedarf sind Datenkorrekturen durchzuführen, bevor die Meldung an die Rinderdatenbank gesendet wird.

Achtung:

Die vom Auftreiber erstellte Vorschlagsliste hat keine prämienrelevante Auswirkung. Für die Erfüllung der Meldepflicht und die damit verbundene Antragstellung ist die Alm-/Weidemeldung RINDER durch den Alm-/Weidebetrieb ausschlaggebend.

neue Alm-/Weidemeldung erstellen **2 Auftreiber-Vorschlagsliste(n) bestätigen** 1 Ohrmarke Tierinfo zeigen

Alm-/Weidemeldung mittels Vorschlagsliste (* Pflichtfeld)

- Bitte beachten Sie, dass die Alm/Weidemeldung RINDER erst nach dem Auftrieb erfolgen kann!
- Für die Antragstellung „gemolkene Kuh“ gemäß ÖPUL-Kriterien ist die Angabe vom Alm-/Weidebetrieb ausschlaggebend (genauere Erklärung finden Sie im aktuellen Merkblatt „ÖPUL“ zur Maßnahme „Alpung und Behirtung“)

Alm-/Weidebetrieb: * 9997393 - Musteralm

Herkunftsbetrieb: Bitte wählen

- 2101 - MAX MUSTERMANN TEILBETRIEB
- 2305 - MAX MUSTERMANN BETRIEB**

Schließen Senden

Alm-/Weidemeldung mittels Vorschlagsliste (* Pflichtfeld)

- Bitte beachten Sie, dass die Alm/Weidemeldung RINDER erst nach dem Auftrieb erfolgen kann!
- Für die Antragstellung „gemolkene Kuh“ gemäß ÖPUL-Kriterien ist die Angabe vom Alm-/Weidebetrieb ausschlaggebend (genauere Erklärung finden Sie im aktuellen Merkblatt „ÖPUL“ zur Maßnahme „Alpung und Behirtung“)

Alm-/Weidebetrieb: * 9997393 - Musteralm

Herkunftsbetrieb: 2305 - MAX MUSTERMANN BETRIEB

Herdenauftriebsdatum: Bitte wählen Herdenabtriebsdatum: Bitte wählen

	Ohrmarke *	Auftriebsdatum *	voraussichtliches Abtriebsdatum *	gemolk. Kuh	
1.Rind	AT 07 9423 647	08.03.2021	05.10.2021	<input type="checkbox"/>	✗
2.Rind	AT 11 5638 347	08.03.2021	05.10.2021	<input type="checkbox"/>	✗
3.Rind	AT 49 7949 216	08.03.2021	05.10.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	✗
4.Rind	AT 80 8318 445	08.03.2021	05.10.2021	<input type="checkbox"/>	✗
5.Rind	Ohrmarke	Bitte wählen	Bitte wählen	<input type="checkbox"/>	

Schließen **4** Senden

Alm-/Weidemeldung aus der Vorschlagsliste erstellen

Schritt 1: Auf „X Auftreiber-Vorschlagsliste(n) bestätigen“ klicken (1).

Schritt 2: Einen Herkunftsbetrieb wählen (2).

Schritt 3: Felder des Meldungsfensters genau überprüfen und bei Bedarf anpassen (3).

Schritt 4: Auf „Senden“ klicken (4).

Wichtiger Hinweis:

Werden die Alm-/Weidemeldungen fehlerfrei bzw. mit Plausibilitätsfehler gespeichert und es sind anschließend noch weitere Auftreiber-Vorschlagslisten für die Erstellung der Alm-/Weidemeldung RINDER vorhanden, wird dies im gleichen Meldungsfenster mittels den Button „weitere Auftreiber-Vorschlagsliste(n) bestätigen“ angeführt (1).

Button „weitere Auftreiber-Vorschlagsliste(n) bestätigen“ nach dem Senden vorhanden

5.3 ABTRIEBSDATUM NACH DEM ABTRIEB MELDEN

Das betreffende Rind ist im Alm-/Weidebestand zu finden oder wird direkt gesucht. Durch die Vorauswahl der Rinder aus dem Alm-/Weidebestand über einen speziellen Filter („Rinder für Korrektur des Abtriebs anzeigen“) werden die Rinder ohne Korrektur des beim Auftrieb gemeldeten voraussichtlichen Abtriebsdatums angezeigt.

Filter des Alm-/Weidebestands

Schritt 1: Einen Filter, empfehlenswert „Rinder für Korrektur des Abtriebs anzeigen“ für die Anzeige des Alm-/Weidebestands auswählen (1).

Schritt 2: Mit einem Klick ev. eine weitere Filter-Kategorie auswählen (2).

Schritt 3: Im Suchfeld zur Schnellsuche z.B. eine Ohrmarke eingeben (3).

Durchführung der Korrektur:

Rinder **Herkunftsbetriebe**

Suche Export: **CSV** **Drucken**

alle anzeigen (4) **Herkunftsbetrieb:** alle anzeigen Spalten ein-/ausblenden

Info	Ohrmarke	Herkunftsbetrieb	Auftriebsdatum	Melddatum Auftrieb	Abtriebsdatum	Melddatum Abtrieb	gemolk. Kuh	Abtriebsdatum bearbeiten/bestätigen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9423 647	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021		Nein	bearbeiten
<input type="checkbox"/>	AT 11 5638 347	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021		Nein	bearbeiten
<input type="checkbox"/>	AT 49 7949 216	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021		Ja	bearbeiten

1

Rinder **Herkunftsbetriebe**

Suche Export: **CSV** **Drucken**

alle anzeigen (4) **Herkunftsbetrieb:** alle anzeigen Spalten ein-/ausblenden

Info	Ohrmarke	Herkunftsbetrieb	Auftriebsdatum	Melddatum Auftrieb	Abtriebsdatum	Melddatum Abtrieb	gemolk. Kuh	Abtriebsdatum bearbeiten/bestätigen
<input checked="" type="checkbox"/>	AT 07 9423 647	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021		Nein	bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	AT 11 5638 347	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021		Nein	bearbeiten
<input type="checkbox"/>	AT 49 7949 216	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021		Ja	bearbeiten
<input type="checkbox"/>	AT 80 8318 445	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021		Nein	bearbeiten

alle angezeigten aus-/abwählen **Abtrieb für gewählte Rinder bearb./bestätigen**

50

Alm-/Weideabtrieb korrigieren bzw bestätigen (* Pflichtfeld)

Alm-/Weidebetrieb: 9997393 - Musteralm

Herdenabtriebsdatum: Datum für alle Rinder übernehmen



	Ohrmarke	Herkunftsbetrieb	Melddatum	Auftriebsdatum	tatsächliches Abtriebsdatum *	gemolk. Kuh
1. Rind	AT 07 9423 647	2305	09.03.2021	08.03.2021	05.10.2021	Nein
2. Rind	AT 11 5638 347	2305	09.03.2021	08.03.2021	05.10.2021	Nein





Schließen Senden

2

Alm-/Weideabtrieb korrigieren bzw bestätigen (* Pflichtfeld) x

Alm-/Weidebetrieb: 9997393 - Musteralm

Herdenabtriebsdatum:   Datum für alle Rinder übernehmen

	Ohrmarke	Herkunftsbetrieb	Melddatum	Auftriebsdatum	tatsächliches Abtriebsdatum *	gemolk. Kuh
1.Rind	AT 07 9423 647	2305	09.03.2021	08.03.2021	<input type="text" value="05.10.2021"/>  	Nein
2.Rind	AT 11 5638 347	2305	09.03.2021	08.03.2021	<input type="text" value="05.10.2021"/>  	Nein

Schließen
3
Senden

Korrektur des Abtriebes mehrerer Rinder

Schritt 1: Zur Korrektur einzelner Rinder auf „bearbeiten“ klicken (1). Für die Bearbeitung mehrerer Meldungen am Zeilenanfang markieren und auf „Abtrieb für gewählte Rinder bearb./bestätigen“ klicken.

Schritt 2: Abtriebsdatum, wenn das voraussichtliche Abtriebsdatum nicht eingehalten wurde, in jeder Zeile anpassen (2). Ist das Abtriebsdatum für alle ausgewählten Rinder gleich, Datum im Feld Herdenabtriebsdatum eintragen und auf „Datum für alle Rinder übernehmen“ klicken.

Schritt 3: Auf „Senden“ klicken (3).

Hinweis:

Korrekturen und Stornierungen von Alm-/Weidemeldungen sind im Menüpunkt „Meldungen bearbeiten“ durchzuführen. Nähere Informationen sind unter [Meldungen korrigieren](#) zu finden.

Fälle von Höherer Gewalt sind zusätzlich in der Auftriebsliste unter www.eama.at zu melden. Genauere Informationen zur Höheren Gewalt auf einer Alm/Gemeinschaftsweide entnehmen Sie dem [Informationsblatt Almen & Gemeinschaftsweiden](#).

5.4 EIN- UND AUSBLENDEN DER SPALTEN IM ALM-/WEIDEBESTAND

Im Alm-/Weidebestand besteht die Möglichkeit, die Ansicht aller relevanten Spalten selbst zu wählen.

Hinweis:

Die Einstellungen der eingeblendeten Spalten bleiben am PC bis zur nächsten Änderung bzw. Entfernung der Browser-Cookies bestehen.

Rinder Herkunftsbetriebe

Suche

Export: CSV Drucken

alle anzeigen (6) Herkunftsbetrieb: alle anzeigen

Info	Ohrmarke	Herkunftsbetrieb	Auftriebsdatum	Meldedatum Auftrieb	Abtriebsdatum	Meldedatum Abtrieb
<input type="checkbox"/>	AT 07 9420 347	2101	05.03.2021	09.03.2021	15.10.2021	
<input type="checkbox"/>	AT 79 9069 211	2101	05.03.2021	09.03.2021	15.10.2021	
<input type="checkbox"/>	AT 07 9423 647	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021	
<input type="checkbox"/>	AT 11 5638 347	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021	
<input type="checkbox"/>	AT 49 7949 216	2305	08.03.2021	09.03.2021	05.10.2021	

Spalten ein-/ausblenden

- alle aus-/abwählen x
- Herkunftsbetrieb
- Auftriebsdatum
- Meldedatum Auftrieb
- Abtriebsdatum
- Meldedatum Abtrieb
- gemolk. Kuh
- GVE

Ein- und Ausblenden der Spalten im Alm-/Weidebestand

Schritt 1: Auf „Spalten ein-/ausblenden“ klicken (1).

Schritt 2: Mit einem Klick die Kästchen anhaken und damit einblenden. Mit einem weiteren Klick die Spalten wieder ausblenden (2).

Hinweis:

Die eingeblendeten Spalten sind dann auch auf dem Ausdruck des Alm-/Weidebestands sichtbar. Nähere Informationen sind unter [Alm-/Weidebestand drucken](#) zu finden.

5.5 VORSCHLAGSLISTE VOR DEM SENDEN DER ALM-/WEIDEMELDUNG DRUCKEN

Vom Alm-/Weidebewirtschafter können vorhandene Vorschlagslisten vor der Erstellung der Alm-/Weidemeldung RINDER vorab im Alm-/Weidebestand gedruckt werden.

Alm-/Gemeinschaftsweidebestand

neue Alm-/Weidemeldung erstellen

2 Auftreiber-Vorschlagsliste(n) bestätigen

Ohrmarke

Tierinfo zeigen

- Bitte beachten Sie, dass die Alm-/Weidemeldung nur vom Alm-/Weidebetrieb (Zugangsbetrieb) durchgeführt wird, der Herkunftsbetrieb macht lediglich eine Eintragung im Bestandsverzeichnis. Wenn Sie nicht der Alm-/Weide-Zugangsbetrieb sind, führen Sie keine Meldung durch.

[Alle Vorschlagslisten drucken](#)

Über diesen Link werden alle Vorschlagslisten (Herkunftsbetriebe) für Ihre Alm/Weidebetriebsnummer gespeichert wurden, aufgelistet und können im bekannten Druckfenster ausgedruckt werden. Wichtiger Hinweis: Für die Antragstellung ist die Alm/Weidemeldung RINDER mit Ihrer Alm/Weidebetriebsnummer ausschlaggebend.

Auswahl Stichtag oder Jahr oder Rinder für Korrektur des Abtriebs

Stichtag: Jahr: Rinder für Korrektur des Abtriebs anzeigen

Vorschlagsliste von Herkunftsbetrieb(en)			
Herkunftsbetrieb: 2101 - MUSTERMANN MAX			
Ohrmarke	Auftriebsdatum	voraussichtliches Abtriebsdatum	gemolk. Kuh
AT 07 9420 347	05.03.2021	15.10.2021	nein
AT 79 9069 211	05.03.2021	15.10.2021	ja
Herkunftsbetrieb: 2305 - MUSTERMANN MAX			
Ohrmarke	Auftriebsdatum	voraussichtliches Abtriebsdatum	gemolk. Kuh
AT 07 9423 647	08.03.2021	05.10.2021	nein
AT 11 5638 347	08.03.2021	05.10.2021	nein
AT 49 7949 216	08.03.2021	05.10.2021	ja
AT 80 8318 445	08.03.2021	05.10.2021	nein
<input type="button" value="Schließen"/> <input type="button" value="Drucken"/>			

Vorschlagsliste drucken

Schritt 1: Den Menüpunkt „Alm-/Weidebestand“ wählen und auf den Link „Alle Vorschlagslisten drucken“ klicken (1).

Schritt 2: Es werden alle Rinder, die vom Auftreiber über die Vorschlagsliste gespeichert wurden und bei denen von der betreffenden Alm/Weide noch keine Alm-/Weidemeldung RINDER gemeldet wurde, sortiert nach Auftreiber aufgelistet und so gedruckt (2).

5.6 ALM-/WEIDEBESTAND DRUCKEN

Im Alm-/Weidebestand werden jene Spalten gedruckt, die in der derzeitigen Ansicht angezeigt werden.

Nähere Informationen sind unter [Ein- und Ausblenden der Spalten im Alm-/Weidebestand](#) zu finden.

The screenshot shows the 'Auswahl Stichtag oder Jahr' section at the top. A red box labeled '1' highlights the date selection area with 'Stichtag: 31.03.2020' and 'Jahr: Bitte wählen'. Another red box labeled '2' highlights the 'Export: CSV Drucken' buttons. Below this is a search bar and a table of cattle records. The table has columns for 'Info', 'Ohrmarke', 'Herkunfts-betrieb', 'Auftriebs-datum', 'Abtriebs-datum', 'Melde-datum', 'gemolk. Kuh', 'GVE', and 'Abtriebsdatum bearbeiten'. A red box highlights the 'Export: CSV Drucken' buttons.

Info	Ohrmarke	Herkunfts-betrieb	Auftriebs-datum	Abtriebs-datum	Melde-datum	gemolk. Kuh	GVE	Abtriebsdatum bearbeiten
<input type="checkbox"/>	<u>AT 49 7949 216</u>	2101	30.03.2020	30.09.2020	31.03.2020	Ja	1,00	<input type="button" value="bearbeiten"/>

Alm-/Weidebestand drucken

Schritt 1: Den gewünschten Stichtag oder das Jahr auswählen (1).

Schritt 2: Am rechten, oberen Rand auf „CSV“ oder „Drucken“ klicken (2). Mit „CSV“ wird der Rinderbestand in einer Excel-Datei geöffnet. Mit „Drucken“ erscheint das am PC übliche Druckfenster.

6 INFORMATIONEN ZU EINZELNEN RINDERN

Die Tierinformation zu einzelnen Rindern ist über die Aktionsleiste oder über den Rinderbestand zu finden.

Über die Aktionsleiste

The screenshot shows a search field containing 'AT 07 9420 347' and a button labeled 'Tierinfo zeigen'. A red arrow points to the search field, and a red box highlights the button.

Einstieg in die Tierinformation über die Aktionsleiste

Die betreffende Ohrmarkennummer am rechten Rand der Aktionsleiste eintragen und auf „Tierinfo zeigen“ klicken.

Dadurch besteht die Möglichkeit auch Informationen von Rindern einzuholen, die sich nicht im eigenen Bestand befinden.

Über den Rinderbestand



	Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)
<input type="checkbox"/>		AT 07 9421 447	2018	Männl.	HF x FL
<input type="checkbox"/>		AT 07 9420 347	30.03.2017	Weibl.	FL x HF
<input type="checkbox"/>		AT 07 9422 547	23.12.2018	Weibl.	FL
<input type="checkbox"/>		AT 07 9423 647	15.04.2019	Weibl.	HF

Einstieg in die Tierinformation über de

Schritt 1: Auf „Rinderbestand“ klicken (1).

Schritt 2: In der Spalte ‚Ohrmarke-Name‘ auf die betreffende Ohrmarke klicken (2).

Beschreibung der Tierinformation

Im Fenster ‚Tierinfo‘ sind folgende Informationen angegeben:

Stammdaten:

Tierinfo zur Ohrmarke AT 07 9421 447 x

AMA-Status: frei
 Veterinärstatus: frei

Stammdaten
 Meldungen
 Verwaltung/Kontrollen

Ohrmarke	AT 07 9421 447	Frühere Ohrmarke	-
Geburtsdatum	26.05.2018	Ohrmarke-Mutter	AT 79 9069 211
Geschlecht	Männlich	Ohrmarke-Vater	-
Hauptrasse	Holstein Friesian	Zweitrasse	Fleckvieh
Ohrmarken-Typ	Standard	Gekalbt	Nein
Zielland	-	Herkunftsland	Österreich
Druckdatum Tierpass	24.04.2019	Ohrmarken der Kälber	-

Stammdaten in der Tierinfo

Der Reiter Stammdaten enthält alle Stammdaten eines Rindes (z.B. Geburtsdatum, Geschlecht, Hauptrasse, Zweitrasse, eventuell vorhandene Kälber, etc.)

Meldungen:



Meldungen in der Tierinfo

Der Reiter Meldungen beinhaltet den Lebenslauf eines Rindes. Es werden alle Meldungen aufgelistet und in grafischer Form dargestellt.

Verwaltung/Kontrollen:

Verwaltung/Kontrollen in der Tierinfo

Im Reiter Verwaltung/Kontrollen werden zum betreffenden Rind alle offenen Verwaltungs-/Kontrollarten (Plausibilitätsfehler, Mahnbriefe, Tiersperre etc.) dem jeweiligen Betrieb/Klient angezeigt.

Nähere Informationen über das Bearbeiten einer Meldung z.B. aufgrund eines Plausibilitätsfehlers, sind unter [Meldungen korrigieren](#) zu finden.

7 TIERPASS ANFORDERN

Der Tierpass ist über die Aktionsleiste oder über den Rinderbestand in der Spalte ‚Aktion‘ anzufordern.

Über die Aktionsleiste


Tierpass erstellen ▼ Neue Meldung erstellen 1

Tierpass erstellen (* Pflichtfeld) x

	Ohrmarke *	
1. Rind	AT 07 9420 347	x
2. Rind	Ohrmarke	

Schließen Anforderung senden 3

Tierpass x

Zum wiederholten Abspeichern des Tierpasses klicken Sie bitte  [TIERPASS - Sammelliste](#) 4

Schließen

Anfordern des Tierpasses über die Aktionsleiste

Schritt 1: Auf den grünen Pfeil links oben klicken, „Tierpass erstellen“ auswählen und mit auf „neue Meldung erstellen“ klicken (1).

Schritt 2: Ohrmarke des betreffenden Rinds auswählen (2).

Schritt 3: Auf „Anforderung senden“ klicken (3).

Schritt 4: Auf „TIERPASS – Sammelliste“ klicken, um den Tierpass als PDF zu öffnen (4).

Nähere Informationen dazu sind unter [Meldung über die Aktionsleiste erfassen](#) zu finden.

Über den Rinderbestand

Stichtag: 20.05.2019 alle anzeigen (4) Suche Spalten ein-/ausblenden

Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Rasse(n)	OM-Mutter	Zugang / Nachzucht	Besamungsd	Vermerke zum Tier	Aktion
<input type="checkbox"/>	AT 07 9421 447	26.05.2018	Männl.	HF x FL	AT 79 9069 211	Nachzucht			Aktion wählen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9420 347	30.03.2017	Weibl.	FL x HF	AT 79 9069 211	22.06.2018			Aktion wähle
<input type="checkbox"/>	AT 07 9422 547	23.12.2018	Weibl.	FL	AT 07 9420 347	Nachzucht			Abkalbung Abgang Verendung Schlachtung OM nachbestellen
<input type="checkbox"/>	AT 07 9423 647	15.04.2019	Weibl.	HF	AT 07 9420 347	Nachzucht			Tierpass erstellen Zusatzdaten erfassen/ändern

alle angezeigten aus-/abwählen Mit ausgewählten Rindern: Aktion

50

Tierpass erstellen (* Pflichtfeld)

	Ohrmarke *	
1.Rind	<input type="text" value="AT 07 9420 347"/>	<input type="checkbox"/>
2.Rind	<input type="text" value="Ohrmarke"/>	<input type="checkbox"/>

Tierpass

Zum wiederholten Abspeichern des Tierpasses klicken Sie bitte [TIERPASS - Sammliste](#)

Tierpass über den Rinderbestand anfordern

Schritt 1: Beim betreffenden Rind in der Spalte ‚Aktion‘ auf den grünen Pfeil rechts neben „Aktion wählen“ klicken. „Tierpass erstellen“ auswählen (1).

Schritt 2: Die betreffenden Ohrmarkennummern sind bereits ausgefüllt (2).

Schritt 3: Auf „Anforderung senden“ klicken (3).

Schritt 4: Auf „TIERPASS – Sammliste“ klicken, um den Tierpass als PDF zu öffnen (4).

Nähere Informationen dazu sind unter [Meldung über den Rinderbestand erfassen](#) zu finden.

8 OHRMARKEN

Im RinderNET ist das derzeitige Ohrmarkenlager einsehbar und Ohrmarken nachbestellbar.

8.1 OHRMARKENLAGER

Unter „Ohrmarkenlager“ ist das aktuelle Ohrmarkenlager der Betriebsstätte zu finden. Die Anzeige ist in Verfügbare Ohrmarken „Standard“ bzw. „E-Standard“ und, wenn vorhanden, in Verfügbare Ohrmarken „Gewebe“ bzw. „E-Gewebe“ unterteilt.

The screenshot shows the RinderNET interface. On the left is a navigation menu with three main sections: 'Abfragen & Erfassen', 'Betriebsgeschichte & Archiv', and 'Hilfe & Support'. The 'Ohrmarkenlager' item is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The main content area is titled 'Aktuelles Ohrmarkenlager des Betriebs' and features a red circle with the number '2'. It displays the total available ear tags (38) and lists two categories: 'Verfügbare Ohrmarken "Standard": 27' and 'Verfügbare Ohrmarken "Gewebe": 11', each with a list of tag numbers and a date of '19.04.2019'.

Ohrmarkenlager

Schritt 1: Auf „Ohrmarkenlager“ klicken (1).

Schritt 2: Anzeige der am Betrieb noch vorhandenen Ohrmarken im Ohrmarkenlager (2).

8.2 OHRMARKEN NACHBESTELLEN

Bei der Nachbestellung von Ohrmarken wird zwischen Bestellung neuer Ohrmarken und der Nachbestellung verlorener Ohrmarken unterschieden.

8.2.1 BESTELLUNG NEUER OHRMARKEN

Neue Ohrmarken sind schriftlich bei der AMA zu beantragen. Informationen dazu sind unter [Hilfe & Support](#) zu finden.

8.2.2 NACHBESTELLUNG VERLORENER OHRMARKEN

Verlorene Ohrmarken sind über die Aktionsleiste oder den Rinderbestand in der Spalte ‚Aktion‘ nachzubestellen.

Über die Aktionsleiste

OM nachbestellen ▼ Neue Meldung erstellen 1

OM nachbestellen melden (* Pflichtfeld) ✕

- Verliert ein Rind eine Ohrmarke oder ist die Aufschrift unlesbar geworden, so ist diese Ohrmarke vom Rinderhalter nachzubestellen und unverzüglich nach dem Erhalt einzuziehen! Dasselbe gilt, wenn festgestellt wird, dass der elektronische Teil der Ohrmarke funktionsunfähig geworden ist. Bei einem Verlust der rechten Ohrmarke ist jenes Rind mit einer herkömmlichen Ohrmarke und bei einem Verlust der linken Ohrmarke mit einer elektronischen Ohrmarke zu kennzeichnen.

	Ohrmarke *	Verlustmenge *	
1.Rind	AT 07 9421 447 2	Bitte wählen ▼	✕
2.Rind	Ohrmarke	1 Stk. OM 1 Stk. OM elektronisch 2 Stk. OM (Set)	

Schließen Senden 3

Ohrmarke über die Aktionsleiste nachbestellen

Schritt 1: Bei der Aktionsleiste „OM nachbestellen“ auswählen und auf „Neue Meldung erstellen“ klicken (1).

Schritt 2: Ohrmarkennummer und Verlustmenge angeben (2).

Schritt 3: Auf „Senden“ klicken (3).

Über den Rinderbestand

RinderNET

Abfragen & Erfassen

Betriebsdaten

Rinderbestand 1

Ohrmarkenlager

Rinderbestand
Export: CSV Drucken

Geburt ▼ Neue Meldung erstellen Ohrmarke Tierinfo zeigen

Stichtag: 23.04.2019 alle anzeigen (4) ▼

	Info	Ohrmarke-Name	Geburtsdatum	Geschl.	Aktion	Vermerke zum Tier	Aktion
<input type="checkbox"/>		AT 07 9421 447	26.05.2018	Männl.	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;"> Aktion wählen ▼ </div> <ul style="list-style-type: none"> Abgang Verendung Schlachtung <li style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">OM nachbestellen 3 Tierpass erstellen 	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;"> Spalten ein-/ausblenden ▼ </div>	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;"> Aktion wählen ▼ 2 </div>

OM nachbestellen melden (* Pflichtfeld) ✕

- Verliert ein Rind eine Ohrmarke oder ist die Aufschrift unlesbar geworden, so ist diese Ohrmarke vom Rinderhalter nachzubestellen und unverzüglich nach dem Erhalt einzuziehen! Dasselbe gilt, wenn festgestellt wird, dass der elektronische Teil der Ohrmarke funktionsunfähig geworden ist. Bei einem Verlust der rechten Ohrmarke ist jenes Rind mit einer herkömmlichen Ohrmarke und bei einem Verlust der linken Ohrmarke mit einer elektronischen Ohrmarke zu kennzeichnen.

	Ohrmarke *	Verlustmenge *	
1.Rind	AT 07 9421 447	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;"> Bitte wählen ▼ </div>	4
2.Rind	Ohrmarke	<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> 1 Stk. OM 1 Stk. OM elektronisch 2 Stk. OM (Set) </div>	

Schließen

Senden 5

Ohrmarken über den Rinderbestand nachbestellen

Schritt 1: Auf „Rinderbestand“ klicken (1).

Schritt 2: Bei der betreffenden OM in der Spalte ‚Aktion‘ auf „Aktion wählen“ klicken (2).

Schritt 3: Auf „OM nachbestellen“ klicken (3).

Schritt 4: Verlustmenge angeben (4).

Schritt 5: Auf „Senden“ klicken (5).

9 VERWALTUNG/KONTROLLEN

Im Menüpunkt ‚Übersicht Verwaltung/Kontrollen‘ werden dem angemeldeten Betrieb/Klient alle offenen Verwaltungs-/Kontrollarten (Plausibilitätsfehler, Mahnbriefe, Tiersperren etc.) angezeigt.

Nähere Informationen über das Bearbeiten einer Meldung z.B. aufgrund eines Plausibilitätsfehlers, sind unter [Meldungen korrigieren](#) zu finden.

The screenshot shows the 'Übersicht Verwaltung / Kontrollen' page. A sidebar on the left contains a menu with 'Übersicht Verwaltung/Kontrollen' highlighted by a red box and a red circle with the number 1. The main content area has a search bar with 'Suche' and a date range from '10.03.2017' to '19.04.2019', with a red circle and number 2 pointing to the search bar. Below the search bar is a table with columns: 'Verwaltungs-/Kontrollarten', 'Datum', 'Erledigt', and 'Beschreibung'. The first row is 'Mahnbriefe' with date '19.04.2019' and description 'AT 11 5638 347 MB 9 Folgemeldung fehlt'. The second row is 'Plausibilitätsfehler' with date '19.04.2019' and description 'AT 07 9423 647 PF 33 Zwischen den letzten Abkalbungen des Muttertieres (AT 079420347) liegen weniger als 250 Tage. Betroffene Abkalbungen: AT 079422547, GebDat: 23.12.2018'. A red circle with the number 3 points to the 'Plausibilitätsfehler' row. At the bottom of the table, there are navigation icons and a page number '25'.

Übersicht Verwaltung/Kontrollen

Schritt 1: Auf „Übersicht Verwaltung/Kontrollen“ klicken (1).

Schritt 2: Bei Bedarf Anzeigefilter oder Zeitspanne angeben (2).

Schritt 3: Die vorhandenen Eintragungen werden angezeigt (3).

10 SCHNITTSTELLE MASSENMELDUNG UND ABFRAGEN

Zur schnellen Erfassung von Meldungen und der Anforderung von großen Abfragen, gibt es die Möglichkeit, Daten aus Ihrer Haus-EDV direkt über eine ASCII-Schnittstelle in die Internetanwendung zu übernehmen.

Im Menüpunkt „Massenmeldung“ ist das Übertragen einer Massenmeldung oder Massenabfrage sowie das Abrufen des Verarbeitungsstatus und der Protokolle möglich. Das Ergebnis der Massenmeldung wird an die angegebene E-Mail-Adresse übermittelt und enthält auch alle angeforderten Dokumente der Abfragen als PDF- bzw. CSV-Dateien.

Hinweis:

Nähere Informationen sind im „[Benutzerhandbuch Schnittstelle \(ASCII\) Massenmeldung und Abfragen](#)“ zu finden.

11 HILFE & SUPPORT

Es ist möglich Anfragen, Anforderungen bzw. Korrekturen über den Menüpunkt „Kontakt“ zu übermitteln.

Hilfe & Support
Erste Schritte
Handbuch
FAQ
Kontakt 1

Kontakt - Probleme & Anregungen

Ihre E-Mail Adresse

An

Betreff * 2

Telefonnummer/Handy

Nachricht *

Senden 3

Kontakt aufnehmen

Schritt 1: Auf „Kontakt“ klicken (1).

Schritt 2: Die Felder ‚Betreff‘ und ‚Nachricht‘ verpflichtend ausfüllen (2).

Schritt 3: Zum Abschluss auf „Senden“ klicken (3).

Alternativ ist die Übermittlung von Beilagen an die E-Mail-Adresse tkz@ama.gv.at eine Möglichkeit.