[Bitte füllen Sie dieses Muster nach einer internen Dateninventur aus und verwenden bzw ergänzen Sie es entsprechend Ihren spezifischen Anforderungen. Halten Sie dieses Verzeichnis stets aktuell!]

**Muster für ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach der Datenschutz-Grundverordnung für Direktvermarkter**

**Allgemeine Informationen zum Verantwortlichen[[1]](#footnote-1)**

Name und Anschrift: [ausfüllen]

Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnummer): [ausfüllen]

**Datum:**

**Datenverarbeitungstätigkeiten – Überblick**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd Nr** | **Name der Verarbeitungstätigkeit** |
| 1 | Kunden- und Lieferantendatenverwaltung persönlich [und über Webshop] |
| 2 | Webauftritt |
| 3 | Newsletter |

1. **Kunden- und Lieferantendatenverwaltung - Verwaltung der Kunden- und Lieferantendaten im Rahmen der Geschäftsbeziehung persönlich [und über Webshop]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien[[2]](#footnote-2) | Empfänger[[3]](#footnote-3) | Löschfrist |
| Kunden | Stammdaten[[4]](#footnote-4) | Transportdienste,  Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte | Bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung oder bis zum Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; darüber hinaus bis zur Beendigung von allfälligen Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. |
|  | Daten aus Vertrag[[5]](#footnote-5) | Transportdienste,  Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Zahlung[[6]](#footnote-6) | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertrag[[7]](#footnote-7) | Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
| Lieferanten bzw seine an der Geschäftsabwicklung Mitwirkende | Stammdaten | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Daten aus Vertrag | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Zahlung | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Vertrag | Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |

1. **Webauftritt - Aufrechterhaltung und Pflege des Webauftritts und Beantwortung von Anfragen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Interessierte | Kontaktdaten bei Anfragestellung |  | Nach Erfüllung des unmittelbaren Zwecks |
|  | Anfrage |  |
|  | Korrespondenz aufgrund der Anfrage |  |

1. **Newsletter - Versendung von Informationen innerhalb bestehender Kundenbeziehung oder aufgrund Einwilligung Interessierter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Kunden | Stammdaten |  | Nach Widerspruch |
| Interessierte | Stammdaten |  | Nach Widerruf |

**Anhang: Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen**

* Zutrittsberechtigte zu den PC-Anlagen sind:
* Zugriffsberechtigt zu den Daten sind:
* Die Dateien sind folgendermaßen geschützt:
* Die PC-Anlagen verfügen über eine Firewall
* Die PC-Anlagen verfügen über einen Virenschutz
* [weitere Maßnahmen einfügen]

1. Hier müssen Angaben über den Verantwortlichen (des land- und forstwirtschaftlichen Betriebes) sowie eine konkrete Kontaktperson vermerkt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kategorien von personenbezogenen Daten sind wie hier angegeben zB Stammdaten, Daten aus Vertrag,…Die genaue Datenart (Vorname, Nachname, Adresse, …) muss hier nicht angegeben werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hier hat eine Benennung aller potentiellen natürlichen oder juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen zu erfolgen, die Daten erhalten sollen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Darunter fallen ua Vertragsgegenstand, Rechnungsdaten, Liefermodalitäten. [↑](#footnote-ref-5)
6. Darunter fallen ua Bankverbindung, Kreditkartendaten, Zahlungsdetails. [↑](#footnote-ref-6)
7. Darunter fallen ua Anfragen, besondere Vereinbarungen, Korrespondenz im Zusammenhang mit der Vertragsabwicklung. [↑](#footnote-ref-7)